सं.ए.12011/03/2023-प्रशा.VI

भारत सरकार
वित्त मंत्रालय
आर्थिक कार्य विभाग
(प्रशासन प्रभाग)

***

कमरा नंबर 230, नॉर्थ ब्लॉक,
नई दिल्ल-110001
दिनांक 28 जुलाई, 2023

परिपत्र

विषय:- वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग में प्रतिनियुक्ति के आधार पर वेतन मैट्रिक्स (संशोधन-पूर्व: पीबी-3, रु.15600 - 39100 प्लस ग्रेड वेतन 7600 रुपये) में लेवल -12 (रु. 78800 - 209200) में संयुक्त नियंत्रक, सहायता, लेखा और लेखापरीक्षा (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अनुसचिवीय) के पद को भरना।

वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग में प्रतिनियुक्ति के आधार पर संयुक्त नियंत्रक, सहायता, लेखा और लेखापरीक्षा के पद को भरने के लिए पात्र व्यक्तियों से **अनुबंध-II** के अनुसार निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पद के संबंध में विवरण **अनुबंध-I** में दिया गया है।

2. आवेदकों के नियंत्रण कार्यालयों से अनुरोध है कि ऐसे पात्र उम्मीदवारों के आवेदन जो इस पद के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हैं और जिन्हें चयन होने पर तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है, पिछले 5 वर्षों के एसीआर/एपीएआर डोजियर की सत्यापित प्रतियां, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र, संवर्ग अनुमति पिछले दस वर्षों के दौरान लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति, यदि कोई हो, का ब्यौरा सहित इंप्लाइमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों की अवधि के भीतर अधोहस्ताक्षरी को अग्रेषित किए जाएं। आवेदकों को बाद की तारीख में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। अपेक्षित दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। उचित माध्यम से प्राप्त नहीं होने वाले आवेदनों या आवेदन की अग्रिम प्रतियों पर कोई कार्रवाई नहीं की जाएगी।

संतोष कुमार
28.7.23
(संतोष कुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाषः 011-2309 5770

प्रतिलिपिः

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. सहायक संपादक (विज्ञापन), रोजगार समाचार, प्रकाशन प्रभाग, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, 7वां तल, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि वे उपरोक्त रिक्ति परिपत्र को रोजगार समाचार के आगामी अंक में प्रकाशित करवा दें।
3. सीएए एवं ए का कार्यालय, जनपथ भवन, नई दिल्ली।
4. निदेशक (एनआईसी) को इस अनुरोध के साथ कि वे इस रिक्ति परिपत्र को आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करवा दें।
5. एनआईसी, डीओपीटी को इस अनुरोध के साथ कि वे इस रिक्ति परिपत्र को डीओपीटी की वेबसाइट पर अपलोड करवा दें।
6. अतिरिक्त प्रतियां-15

अनुबंध-I

1. पद का नाम	:	**संयुक्त नियंत्रक सहायता, लेखा और लेखापरीक्षा**
2. रिक्ति की संख्या	:	**एक (01)**
3. वर्गीकरण	:	सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह-'क', राजपत्रित, अनुसचिवीय,
4. मंत्रालय/विभाग	:	वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग
5. वेतनमान	:	वेतन मैट्रिक्स में लेवल-12 (78800-209200 रु.) [संशोधन-पूर्व वेतन बैंड-3, 15600-39100 रु.+ग्रेड वेतन7600]
6. भर्ती की पद्धति	:	प्रतिनियुक्ति; सशस्त्र बल कार्मिकों के लिए-प्रतिनियुक्ति अथवा पुनर्नियोजन
7. पात्रता शर्तें	:	

प्रतिनियुक्ति
केंद्र सरकार के अधिकारी

(क) (i) मूल संवर्ग या संगठन में नियमित आधार पर सद्दश पद धारण करने वाले; **अथवा**

(ii) वेतन मैट्रिक्स [संशोधन-पूर्व वेतन बैंड-3, (15600-39100 रु.) +ग्रेड वेतन6600 रु.] में लेवल-11 (67700-208700 रु.) में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद ग्रेड में पांच वर्षों की नियमित सेवा अथवा मूल संवर्ग या विभाग में समकक्ष पद पर हों; और

(ख) निम्नलिखित अनिवार्य योग्यताएं रखते हों।

अनिवार्य:

बजटिंग, सार्वजनिक वित्त का लेखा-जोखा, ऋण प्रबंधन और बाह्य वित्त या बाह्य सहायता सहित लेखा मामलों में दस वर्ष का अनुभव।

प्रतिनियुक्ति या पुनर्नियोजन के लिए (सशस्त्र बल कर्मियों के लिए):

सेना में मेजर या लेफ्टिनेंट कर्नल रैंक के सशस्त्र बल कर्मी और सहायता बल तथा नौसेना में समकक्ष, वेतन बैंड-**3** में **6600** रुपये के ग्रेड वेतन के **15600-39100** रुपये, जो सेवानिवृत्त होने वाले हैं या जिन्हें एक वर्ष की अवधि के भीतर आरक्षित में स्थानांतरित किया जाना है और अपेक्षित योग्यता और अनुभव रखते हैं, उन पर भी विचार किया जाएगा। ऐसे व्यक्तियों को उस तारीख तक प्रतिनियुक्ति की अवधि की शर्तें दी जाएगी जिस दिन उन्हें सशस्त्र बलों से निर्मुक्त किया जाना है; इसके बाद उन्हें पुनर्नियोजन (सिविल पदों के संदर्भ में सेवानिवृत्ति की आयु तक पुनर्नियोजन) पर जारी रखा जा सकता है।

नोट: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, सामान्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

8. आवेदन की अंतिम तिथि: रोजगार समाचार में रिक्ति परिपत्र के प्रकाशन की तारीख से **60** दिन

संतोष कुमार
28.7.23

अनुबंध-II

जीवन वृत्त

पासपोर्ट साइज फोटो चिपकाएं

1.	आवेदित पद	
2.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
3.	जन्म की तारीख	
4.	संपर्क नंबर और ईमेल पता	
5.	i) सेवा में प्रवेश की तिथि	
	ii) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
6.	शैक्षिक अर्हताएं	
7.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी हैं। (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित एक के समतुल्य माना गया है, तो इसके लिए प्राधिकरण बताएं)	
	विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अनिवार्य अर्हताएं/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं/अनुभव
(i) केंद्र सरकार के अधिकारियों के लिए		
(ii) सशस्त्र बल कार्मिकों के लिए		
7.1	डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यताओं के मामले में उम्मीदवार द्वारा वैकल्पिक/मुख्य विषय तथा विषयों और सहायक विषयों को इंगित किया जा सकता है	
8.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप अनिवार्य योग्यताएं और पद के कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।	
9.	कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण। **यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पत्रक संलग्न करें।**	

संतोष कुमार
28.7.23

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	* वेतनमान/ग्रेड वेतन के साथ वेतन बैंड/	कार्यों का स्वरूप (विस्तार से) जिसमें

				नियमित आधार पर धारित पद के वेतन मैट्रिक्स में स्तर	आवेदित पद के लिए आवश्यक अनुभव पर प्रकाश डाला गया है

* **महत्वपूर्ण:** ग्रेड वेतन के साथ वेतन बैंड और एसीपी/एमएसीपी के तहत दिए गए वेतन मैट्रिक्स में स्तर अधिकारी का व्यक्तिगत मामला है और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए। वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण जहां उम्मीदवार द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हैं, उन्हें निम्नानुसार दर्शाया जा सकता है;

कार्यालय/संस्था	वेतन, ग्रेड वेतन के साथ वेतन बैंड और एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत प्राप्त वेतन मैट्रिक्स में स्तर	से	तक

10.	वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात, तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी	
11.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया बताएं-	

क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है।	घ) पद का नाम और मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का वेतन

संतोष कुमार
28.7.23

11.1	**नोट:** यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर हैं, तो ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग अनुमति, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।	
11.2	**नोट:** उपरोक्त कॉलम 11 (सी) और (डी) के तहत जानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद संभाल	

	रहा है लेकिन फिर भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में ग्रहणाधिकार बनाए हुए है।	
12.	यदि आवेदक पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर था, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण।	
13.	**वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण:** कृपया बताएं कि क्या आप उसके तहत काम कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं) क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य	
14.	कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड में हैं या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं।	
15.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह तारीख बताएं जब से संशोधन हुआ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी बताएं	
16. प्रति माह इस समय प्राप्त की जा रही कुल परिलब्धियाँ		

मूल वेतन और वेतन मैट्रिक्स का स्तर	कुल परिलब्धियां

17.	यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित है जहां केंद्र सरकार के वेतनमान का पालन नहीं किया जा रहा है, तो संगठन द्वारा जारी किए गए निम्नलिखित विवरण दिखाने वाले नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।

वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर के साथ मूल वेतन	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि, (विस्तृत विवरण के साथ)	कुल परिलब्धियां

18.	पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके द्वारा आवेदन किए गए पद से संबंधित अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो।	

संतोष कुमार
28.7.23

	अन्य बातों के अलावा यह (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित से अधिक कार्य अनुभव) के संबंध में जानकारी प्रदान कर सकते हैं। **(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग पत्रक संलग्न करें)**	
19.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति/आमेलन के आधार पर आवेदन कर रहे हैं	
20.	क्या आप अ.जा./अ.ज.जा. से संबंधित हैं	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ा है और मुझे भलीभांति ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा समर्थित बायोडाटा में दी गई जानकारी का भी चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी भी तथ्य को दबाया/रोका नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता ____________________

____

दिनांक______________

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है। उसके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव है। चयनित होने पर उसे तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. **यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;**

i) श्री/श्रीमती के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है। ____________________.

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है.

संतोष कुमार
28.7.23

iii) उनका सीआर डोजियर मूल रूप से पिछले 5 वर्षों के एसीआर की छायाप्रतियों के साथ संलग्न है, जिसे भारत सरकार के अवर सचिव या उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित किया गया है।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है **या** पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

संतोष कुमार
28.7.23

प्रतिहस्ताक्षरित
(मुहर सहित-नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी)