No. A.12011/1/2019-Ad.IA
Government of India
Ministry of Finance
Department of Economic Affairs
(Administration Division)

***

New Delhi, dated 16th August, 2019

VACANCY CIRCULAR

Subject:- Filling up the post of Bindry Assistant (General Central Service, Group 'C', (Skilled), Non-Ministerial, Non-Gazetted) in the Pay Band-1 (Rs. 5200-20200) + Grade Pay Rs. 1900 [Equivalent to Level-2 (Rs. 19900 – 63200) of CCS (RP) Rules 2016] in the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance on Deputation/Absorption basis.

It is proposed to fill up one post of **Bindry Assistant** (General Central Service, Group 'C', (Skilled), Non-Ministerial, Non-Gazetted) in the Pay Band-1 (Rs. 5200-20200) + Grade Pay Rs. 1900 *[Equivalent to Level-2 (Rs. 19900 – 63200) of CCS (RP) Rules 2016]* in the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance on Deputation/Absorption basis.

2. **Eligibility Conditions: (i) Deputation/Absorption basis :**

Officers under the Central Government :

(a)(i) Holding analogous posts on regular basis; **or**

(ii) with three years regular service in the post in the Pay Band-1 (Rs. 5200 – 20,200) with Grade Pay of Rs. 1800 or equivalent; **and**

(b) Possessing the following educational qualifications and experience, subject to qualifying a trade test to be conducted by Budget Division of Department of Economic Affairs :

Essential

(A) (i) Matriculation or its equivalent from a recognised Institution or Board; and

(ii) A certificate of successful completion of apprenticeship in the trade under Apprentices Act, 1961 (52 of 1961);

Or

(B) (i) 12th standard pass or its equivalent from a recognized Institution or Board; and

(ii) One year experience as a Binder in a well established printing press.

3. **Age Limit**

The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

4. **Period of Deputation**

Period of deputation shall be as per DOPT guidelines.

5. Application along with Bio-data (in duplicate) in the prescribed proforma **(Annexure-I)** of the eligible candidates whose services can be spared immediately on selection, together with the certificate from the forwarding Authority (in proforma at **Annexure-II**) and one copy of passport size of photograph along with the following documents may be forwarded to Shri Sanjeev Gupta, Under Secretary (Ad.IA), Room No. 230, Ministry of Finance, Department of Economic Affairs, North Block, New Delhi-110001, within 45 days of publication of this advertisement in the Employment News/ रोजगार समाचार.

(i) Integrity certificate

(ii) Statement of major/ minor penalties imposed if any, on the official during the last 10 years; (if no penalty has been imposed a 'nil' certificate should be enclosed).

(iii) Vigilance clearance certificate.

(iv) Attested photocopies of the APARSs for the last five years (attested on each page by an officer not below the rank of an Under Secretary to the Govt. of India).

6. **Applications not forwarded through proper channel or those received without the requisite certificates and necessary documents will not to be entertained.**

7. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

(Sanjeev Gupta)
Under Secretary to the Government of India

Copy to:

1. All Ministries/Departments of Govt. of India (as per list attached).
2. The General Manager-cum-Chief Editor, Employment News, Ministry of Information and Broadcasting, 7th Floor, Soochna Bhavan, C.G.O. Complex, New Delhi; **with a request to publish this circular in the ensuing issue of Employment News/ रोज़गार समाचार.**
3. NIC, Ministry of Finance, North Block, with a request to upload the vacancy circular on the official website of Ministry of Finance.
4. Budget Division / Manager (Press).
5. Govt. of India Press, Ring Road / Minto Road / Faridabad.

(Sanjeev Gupta)
Under Secretary to the Government of India

Annexure-I

Proforma for application for the post of Bindry Assistant on Deputation/Absorption basis in the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance

BIO-DATA PROFORMA

1. Name and postal address (in Block Letters) with Telephone no and E-mail address :

2. Date of Birth (in Christian Era) :

3. Date of retirement under Central Govt. Rules :

4. Educational qualifications :

   (Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)

5(a) Holding analogous posts on regular basis or equivalent; **or**

(b) Do you possess three years regular service in the post in the Pay Band-1 (Rs. 5200 – 20200) with Grade Pay of Rs. 1800 or equivalent; **and**

(c) Do you possess the following educational qualifications and experience, namely:-

ESSENTIAL

(i) Matriculation or its equivalent from a recognised Institution or Board; and

(ii) A certificate of successful completion of apprenticeship in the trade under Apprentices Act, 1961 (52 of 1961)

Or

(i) 12th standard pass or its equivalent from a recognized Institution or Board; and

(ii) One year experience as a Binder in a well established printing press.

6. Details of employment with brief description of duties performed, in chronological order (Starting from entry in Central Government service). Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office / Organization	Post held with scale of pay / Level of pay in pay matrix	Period of service		Basic Pay	Nature of appointment whether regular/ad-hoc/deputation	Post wise brief details of duties performed
		From	To			
1	2	3	4	5	6	7

7. Nature of present employment, i.e. ad-hoc or temporary or permanent :

8. In case the present employment is held on deputation, please state :

(a) The date of initial appointment :

(b) Period of appointment on deputation :

(c) Name of parent office/Organization to which you belong :

9. Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre- revised scale :

Date	Pay scale (pre-revised)	Basic pay (pre-revised)	Date of revision of pay	Revised Basic Pay as per 7th CPC	Level of pay in 7th CPC Matrix

10. Total emoluments per month now drawn :

11. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post :

(Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

12. Full postal address of forwarding authority with name & telephone number :

13. Whether belongs to SC/ST :

14. Remarks :

Signature of the candidate

Full office address

Tel No.
Email ID

Date:

Annexure-II

(Certificate to Be Furnished by The Employer/Head of Office/Forwarding Authority)

Certified that the particulars furnished by ____ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular.

2. Also certified that: -

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt.________________________________

(ii) His/her integrity is certified.

(iii) The photocopies of the APARs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above, are enclosed.

(iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her. *

(v) A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. *

Signature :

Name & Designation :

Telephone No. :

Office Seal :

Fax No. :

Place:

Dated:

List of enclosure:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(*Strike out which is not applicable.)

सं.ए-12011/1/2019-प्रशा. I ए

भारत सरकार

वित्त मंत्रालय

आर्थिक कार्य विभाग

(प्रशासन प्रभाग)

***

नई दिल्ली, तारीख 16 अगस्त, 2019

<u>रिक्ति परिपत्र</u>

विषय: वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग में प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर [सीसीएस (आरपी)] नियमावली, 2016 के लेवल-2 (19900 रु. से 63,200 रु.) के समतुल्य वेतन बैण्ड- 1 (5200 रु. से 20,200 रु.) + ग्रेड वेतन 1900 रु. में बाइंड्री सहायक (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग', (कुशल), अननुसचिवीय, अराजपत्रित) के पद को भरने के संबंध में।

वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग में प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर [सीसीएस (आरपी) नियमावली, 2016 के लेवल-2 (19900 रु. से 63,200 रु.) के समतुल्य] वेतन बैण्ड- 1 (5200 रु. से 20,200 रु.) + ग्रेड वेतन 1900 रु. में बाइंड्री सहायक (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग', (कुशल), अननुसचिवीय, अराजपत्रित) का पद भरने का प्रस्ताव है।

2. <u>पात्रता शर्तें:</u> **(i) प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर:**

केन्द्र सरकार के अधीन वे अधिकारी:

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद पर हो, **अथवा**

(ii) 1800 रु. या समतुल्य ग्रेड वेतन पर वेतन बैण्ड-1 (5200 रु. से 20,200 रु.) में पद पर तीन वर्षों की नियमित सेवा; **और**

(ख) आर्थिक कार्य विभाग के बजट प्रभाग द्वारा संचालित ट्रेड टेस्ट में अर्हता प्राप्त करने के अध्यधीन निम्नांकित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव रखता हो:

अनिवार्य

(क) (i) मान्यताप्राप्त संस्था या बोर्ड से मैट्रिक या समतुल्य ; और

(ii) प्रशिक्षु अधिनियम, 1961 (1961 का 52) के अधीन ट्रेड में सफलतापूर्वक प्रशिक्षुता पूर्ण करने का प्रमाणपत्र;

अथवा

(ख) (i) मान्यताप्राप्त संस्था या बोर्ड से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण या उसके समतुल्य ; और

(ii) एक सुस्थापित प्रिंटिंग प्रैस में बाइंडर के रूप में एक वर्ष का अनुभव

3. <u>आयु सीमा</u>

प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को <u>56 वर्ष से अधिक नहीं</u> होगी।

4. <u>प्रतिनियुक्ति की अवधि</u>

प्रतिनियुक्ति की अवधि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिशानिर्देशों के अनुसार होगी।

5. वे पात्र अभ्यर्थी, जिन्हें चयन की स्थिति में तत्काल कार्यमुक्त किया जा सके, अपने आवेदन जीवन वृत्त (दो प्रतियों में) के साथ निर्धारित प्रपत्र **(अनुबंध-I)** में अग्रेषण अधिकारी (अनुबंध- II पर प्रोफार्मा अनुसार) से प्राप्त प्रमाणपत्र और पासपोर्ट आकार की एक फोटो निम्नांकित दस्तावेजों सहित इस विज्ञापन के रोजगार समाचार में प्रकाशित होने के 45 दिनों के भीतर श्री संजीव गुप्ता, अवर सचिव (प्रशा- I ए), कमरा सं. 230, वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली- 110001, को भेजें:

(i) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र

(ii) पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर आरोपित बड़ी/छोटी शास्ति का विवरण, यदि कोई है (यदि कोई शास्ति आरोपित नहीं की गई हो तो एक "शून्य" प्रमाणपत्र संलग्न किया जाए)।

(iii) सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र।

(iv) पिछले पांच वर्षों की वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों की सत्यापित फोटो प्रतियां (जिसे प्रत्येक पृष्ठ पर ऐसे अधिकारी द्वारा सत्यापित कराया गया हो जो अवर सचिव, भारत सरकार के रैंक से निचले रैंक पर न हों)।

(6) **आवेदन जो उचित माध्यम से अग्रेषित न किए गए हों अथवा जो वांछित प्रमाणपत्रों और आवश्यक दस्तावेजों के बिना ही प्राप्त हुए हों, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।**

(7) पद हेतु आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

संजीव

(संजीव गुप्ता)
अवर सचिव, भारत सरकार

प्रतिलिपि प्रेषितः

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (संलग्न सूची अनुसार)।

2. इस परिपत्र को रोजगार समाचार के आगामी अंक में प्रकाशित करने के अनुरोध के साथ महाप्रबंधक-सह-मुख्य संपादक, रोजगार समाचार, सूचना और प्रसारण मंत्रालय, 7वां तल, सूचना भवन, सी.जी.ओ. कॉम्लेक्स, नई दिल्ली।

3. वित्त मंत्रालय की आधिकारिक वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र अपलोड करने के अनुरोध के साथ एनआईसी, वित्त मंत्रालय।

4. बजट प्रभाग/प्रबंधक (प्रेस)

5. भारत सरकार मुद्रणालय, रिंग रोड/मिंटो रोड/फरीदाबाद

(संजीव गुप्ता)
अवर सचिव, भारत सरकार

आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर बाइन्ड्री सहायक के पद हेतु आवेदन के लिए प्रोफार्मा।

जीवन-वृत प्रोफार्मा

1. नाम एवं डाक पता (बड़े अक्षरों) में टेलीफोन नं और ई-मेल पता सहित

2. जन्म तिथि (अंग्रेजी कैलेंडर के अनुसार)

3. केंद्र सरकार नियमावली के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि

4. शैक्षिक अर्हताएं
(यदि दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें)

5(क) क्या आप नियमित आधार पर सदृश अथवा समतुल्य पद पर हैं; **अथवा**

(ख) क्या आपने 1800/- रु. के ग्रेड पे के साथ वेतन बैंड-1 (5200 रु. से 20200 रु.) अथवा समतुल्य पद पर तीन वर्षो की नियमित सेवा की है; **तथा**

(ग) क्या आप निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हैं, यथाः-

अनिवार्य

(i) किसी मान्यताप्राप्त संस्था अथवा बोर्ड से मैट्रिक अथवा उसके समतुल्य; और

(ii) प्रशिक्षु अधिनियम, 1961 (1961 का 52) के तहत ट्रेड में सफलतापूर्वक प्रशिक्षुता पूर्ण करने का प्रमाणपत्र;

अथवा

(i) मान्यताप्राप्त संस्था या बोर्ड से 12वीं अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण; और

(ii) सुस्थापित मुद्रणालय में बाइंडर के रूप में एक वर्ष का अनुभव।

6. निष्पादित कार्यों के संक्षिप्त विवरण के साथ रोजगार का काल-क्रमानुसार विवरण (केंद्र सरकार की सेवा में प्रवेश से प्रारंभ करते हुए)। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो कृपया अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक पृथक शीट संलग्न करें।

कार्यालय/संगठन	वेतन मैट्रिक्स में वेतनमान/वेतनलेवल सहित धारित पद	सेवा की अवधि		मूल वेतन	नियुक्ति की प्रकृति नियमित/तदर्थ/ प्रतिनियुक्ति	पदवार निष्पादित कार्यों का विवरण
		कब से	कब तक			
1	2	3	4	5	6	7

7. वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायी

8. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति पर धारित है, कपया बताए:
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
(ख) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि
(ग) संबंधित मूल कार्यालय/संगठन का नाम

9. क्या आप संशोधित वेतनमान में है? यदि हां तो उस तारीख का उल्लेख करें जब से संशोधित वेतनमान लागू हुआ तथा संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें:

तारीख	वेतनमान (संशोधन पूर्व)	मूलवेतन (संशोधन पूर्व)	वेतन संशोधन की तारीख	7वें सीपीसी के अनुसार संशोधित मूल वेतन	7वें सीपीसी मैट्रिक्स में वेतन लेवल

10. वर्तमान में प्रतिमाह आहरित कुल राशि

11. इस पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो।

(यदि स्थान अपर्याप्त हो तो कृपया एक अलग शीट संलग्न करें)

12. अग्रेषण प्राधिकारी का नाम एवं टेलीफोन नम्बर सहित पूरा डाक पता

13. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंध रखते हैं:

14. टिप्पणी:

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पूरा कार्यालय पता

टेलीफोन नं...

ईमेल आईडी..

तारीखः

अनुबंध-II

नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाणपत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि .... द्वारा दिए गए विवरण सही हैं और आवेदनकर्ता रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव रखता है।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है किः-

(i) श्री/श्रीमती.. के विरुद्ध कोई भी सतर्कता या अनुशासनिक मामला लंबित/अपेक्षित नहीं है।

(ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

(iii) अवर सचिव, भारत सरकार के स्तर अथवा उससे ऊपर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले पांच वर्षों की वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों की फोटोप्रतियां संलग्न हैं।

(iv) अभ्यर्थी पर कोई बड़ी/छोटी शास्तियां नहीं लगाई गई हैं।*

(v) पिछले 10 वर्षों के दौरान अभ्यर्थी पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है।*

हस्ताक्षरः

नाम और पदनामः

दूरभाष नं.:

कार्यालय मोहरः

फैक्स नं.:

स्थानः

तारीखः

संलग्नकों की सूची

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(*जो लागू न हो उसे काट दें)