

No.A-12011/21/2006-Ad.I A
Govt. of India
Ministry of Finance
Department of Economic Affairs

North Block, Central Secretariat,
New Delhi, the 20th June, 2017

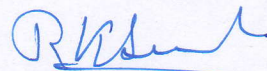
CIRCULAR

Subject:- Filling up of one vacancy of Offset Machineman Gr.II in PB-1 of Rs. 5200-20200 plus GP Rs. 2800 in Ministry of Finance, Department of Economic on Deputation/absorption basis.

Applications in the prescribed proforma, as per the Annexure-II are invited from eligible persons for filling up the one vacancy of Offset Machineman Gr.II in the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance on deputation/absorption basis. The particulars regarding the post are given in Annexure-I.

2. It is requested that the applications of such eligible candidates, as are desirous of being considered for the post and who can be relieved immediately on selection, may be forwarded along with attested photocopies of last 5 years ACR dossier, Vigilance Clearance and Integrity Certificate to the undersigned within a period of 60 days from the date of issue of this circular. Applicants will not be allowed to withdraw their candidature at a later date. Applications received without the up to date CR Dossiers, Vigilance Clearance and Integrity certificate will not be entertained.

Hindi version will follow


(R.K. Sinha)

Under Secretary to the Government of India
Ph. No. 23092650

Copy to:

1. All Ministries/Departments of Government of India.
2. HIC – for Hindi version.
3. Assistant Editor (Advt.), Employment News, Publication Division, Ministry of I&B, 7th Floor, Sookhana Bhawan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi with the request to publish the above vacancy circular in the forthcoming issue of Employment News.
4. O/o the CAA&A, Janpath Bhavan, New Delhi.
5. Director (NIC) with the request to upload the vacancy circular on the website of DEA, Ministry of Finance.
6. Spare copies-15.

ANNEXURE -I

1. Name of the post : Offset Machineman Gr.II
2. Number of vacancy : one
3. Classification : General Central Service,
Group-C, Non-Gazetted
Non-Ministerial
4. Ministry/Department : Ministry of Finance,
Deptt. of Economic Affairs
5. Scale of pay : Pre-revised scale of Rs. 5200-20200
+ 2800 Grade Pay(Pay Band-1)
6. Method of Recruitment : Deputation/Absorption
7. Eligibility conditions :

DEPUTATION/ABSORPTION

- (a) i) Persons working in analogous post in other Government
Departments or Government Press;
 - ii) with 5 years' regular service in the grade in the scale of pay in PB-1 of
Rs. 5200-20200 plus GP Rs. 2400/-;
 - iii) with 13 years' regular service in the grade in the scale of Pay in PB-1
of Rs. 5200-20200 plus GP Rs. 1900/-;
 - (b) Possessing the qualification and experience prescribed for direct
recruits as under and subject to qualifying a trade test:-
 - (i) Matriculation or its equivalent;
 - (ii) Diploma in Printing (Offset) with 03 years practical experience
for operating single and double colour Offset Machines,
- Or**
- Certificate of successful completion of apprenticeship in the offset
Printing Machine Trade under the Apprenticeship Act, 1961 (52 of
1961) with 6 years experience in the Offset Printing Machine
Operating single and double colour.

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be, not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of application.

PROFORMA

1. Post applied for
2. Name and address in Block Letters
3. Date of Birth
4. Date of Retirement under Central Govt. rules
5. Educational Qualifications
6. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied? (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the Authority for the same)

Qualification/Experience	Qualification/Experience
Required	Possessed

7. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post?
8. Details of employment, in chronological order
(enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)

Ministry/Department	Post held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of Duties
---------------------	-----------	------	----	-------------------------------	------------------

-
9. Nature of present employment i.e. ad-hoc or Temporary or quasi-permanent or permanent
 10. In case the present employment is held on

Deputation basis/contract basis, please state;

- (a) The date of initial appointment
- (b) Period of appointment on deputation/contract
- (c) Name of the parent Office/Organization to which belong.

11. Additional details about present employment

Please state whether working under

- (f) Central Government
- (g) State Government
- (h) Autonomous Organisation
- (i) Universities
- (j) Others

12. Are you in the revised scale of Pay? If yes,
Give the date from which the revision took
place and also indicate the pre-revised scale.

13. Total emoluments drawn per month.

14. Whether belongs to SC/ST

15. Additional information, if any

16. Option of appointment Deputation/Absorption

17. Remarks, if any

Signature of the Candidate

Address _____

Service particulars given by the applicant are verified with reference to service records and found to be correct.

Signature with seal of the Competent Authority

भारत सरकार
वित्त मंत्रालय
आर्थिक कार्य विभाग

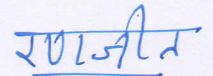
नॉर्थ ब्लॉक, केंद्रीय सचिवालय,
नई दिल्ली, दिनांक: 20th जून, 2017

परिपत्र

विषय: वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग में प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर 5200-20200 + ग्रेड वेतन 2800/- के वेतन बैंड-1 में आफसेट मशीनमैन ग्रेड-II का पद भरा जाना।

वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग में आफसेट मशीनमैन ग्रेड-II के पद पर प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर योग्य व्यक्तियों से, अनुबंध-II के अनुसार निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। पद से संबंधित विवरण अनुबंध-I में दिए गए हैं।

2. अनुरोध है कि ऐसे योग्य और पद के लिए विचार किए जाने के इच्छुक उम्मीदवारों के आवेदन, जिन्हें चयन होने पर तुरंत कार्यमुक्त किया जा सके, के पिछले 5 वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट डोजियर, सतर्कता अनापत्ति और सत्यानिष्ठा प्रमाण-पत्र की सत्यापित छायाप्रतियों के साथ अधोहस्ताक्षरी को इस परिपत्र के जारी होने के 60 दिनों के भीतर अद्योषित कर दिए जाएं। आवेदकों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर, सतर्कता अनापत्ति तथा सत्यानिष्ठा प्रमाण-पत्र के बिना प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।


(आर.के. सिन्हा)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23092650

प्रतिलिपि:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. सहायक निदेशक (विज्ञापन), रोजगार समाचार पत्र, प्रकाशन प्रभाग, सूचना और प्रसारण मंत्रालय, 7वां तल, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि रोजगार समाचार के आगामी अंक में उपरोक्त रिक्ति परिपत्र को प्रकाशित कर दें।
3. सीएएण्डए का कार्यालय, जनपथ भवन, नई दिल्ली।
4. निदेशक (एनआईसी) को इस अनुरोध के साथ कि वे इस रिक्ति परिपत्र को आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करवा दें।
5. अतिरिक्त प्रतियां-15

1. पदनाम : आफसेट मशीनमैन ग्रेड-II
2. रिक्त पदों की संख्या : एक
3. वर्गीकरण : सामान्य केन्द्रीय सेवा,
समूह-ग, अराजपत्रित, अननुसचिवीय
4. मंत्रालय/विभाग : वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग
5. वेतनमान : 5200-20200 रुपए+2800 ग्रेड वेतन (वेतन बैंड-1)
का पूर्व-संशोधित वेतनमान
6. भर्ती की पद्धति : प्रतिनियुक्ति/आमेलन
7. पात्रता की शर्तें :

प्रतिनियुक्ति/आमेलन:

- (i) वे कर्मचारी जो अन्य सरकारी विभागों अथवा सरकारी मुद्रणालय में समकक्ष पद में कार्यरत हों;
- (ii). जिन्होंने 5200-20200 रुपए+ ग्रेड वेतन 2400/- रुपए के वेतनबैंड-1 वेतनमान में, ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा की हों;
- (iii) जिन्होंने 5200-20200 रुपए+ ग्रेड वेतन 1900/- रुपए के वेतनबैंड-1 के वेतनमान में, ग्रेड में 13 वर्ष की नियमित सेवा की हों;

(ख) निम्नानुसार सीधी भर्ती हेतु निर्धारित अर्हता और अनुभव हो बशर्ते कि ट्रेड परीक्षा उत्तीर्ण किया हो:-

- (i) मैट्रिक अथवा उसके समकक्ष हों;
- (ii) सिंगल और डबल कलर ऑफसेट मशीनों को आपरेट करने के लिए 3 वर्ष का व्यवहारिक अनुभव सहित प्रिंटिंग (ऑफसेट) में डिप्लोमा,

अथवा

अप्रैन्टिसशिप अधिनियम, 1961 (1961 का 52) के तहत सिंगल एवं डबल कलर को आपरेट करने के लिए ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन में 6 वर्ष के अनुभव सहित ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन ट्रेड में अप्रैन्टिसशिप के सफलतापूर्वक पूरा किए जाने का प्रमाण पत्र।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित केन्द्र सरकार के इसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित सामान्यतः 03 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

प्रोफार्मा

1. आवेदित पद का नाम
2. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)
3. जन्म तिथि
4. केन्द्र सरकार के नियमों के अधीन सेवा-निवृत्ति की तारीख
5. शैक्षिक अर्हताएं
6. क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं? (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी गई है तो उसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें)

अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव

अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं/अनुभव

7. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा दी गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आधार पर क्या आप इस पद की अपेक्षाएं पूरा करते हैं?
8. रोजगार का काल क्रमानुसार विवरण (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर से यथा प्रमाणित पृथक पन्ना संलग्न करें)

मंत्रालय/विभाग	धारित पद	से	तक	वेतनमान और मूल वेतन	कार्य का स्वरूप
----------------	----------	----	----	---------------------	-----------------

9. वर्तमान नियोजन का स्वरूप, अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्धस्थायी अथवा स्थायी :
10. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है तो कृपया उल्लेख करें
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि
(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिसमें कार्यरत हो :
11. वर्तमान रोजगार के संबंध में अन्य ब्यौरे, कृपया उल्लेख करें कि क्या आप निम्न के अंतर्गत कार्यरत है:- :
(क) केन्द्रीय सरकार
(ख) राज्य सरकार
(ग) स्वायत्त संगठन
(घ) विश्वविद्यालय
(ङ) अन्य
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं?
यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं :
13. वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त कुल परिलब्धियां :
14. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबद्ध हैं :
15. अन्य सूचना, यदि कोई हो :
16. प्रतिनियुक्ति/आमेलन नियुक्ति का विकल्प :
17. अभ्युक्तियां (यदि कोई हों) :

आवेदक के हस्ताक्षर

पता.....

.....

आवेदक द्वारा दिए गए सेवा विवरणों का सत्यापन सेवा अभिलेखों से कर लिया गया है और उन्हें सही पाया गया है।

सक्षम प्राधिकारी के मोहर सहित हस्ताक्षर