

**No.A-12011/16/2016-Ad.I A**  
**Govt. of India**  
**Ministry of Finance**  
**Department of Economic Affairs**

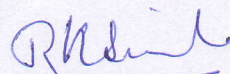
North Block, Central Secretariat,  
New Delhi, the 28 October, 2016

**CIRCULAR**

**Subject:- Filling up of the posts of Controller of Aid, Accounts and Audit in the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs on Deputation/Absorption basis .**

Applications in the prescribed proforma, as per the Annexure-II are invited from eligible persons for filling up the post of Controller of Aid, Accounts and Audit in the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance on deputation/absorption basis. The particulars regarding the post are given in Annexure-I.

2. It is requested that the applications of such eligible candidates, as are desirous of being considered for the post and who can be relieved immediately on selection, may be forwarded along with attested photocopies of last 5 years ACR dossier, Vigilance Clearance and Integrity Certificates, Cadre Clearance, details of major/minor penalty imposed during the last ten years, if any, to the undersigned within a period of 45 days from the date of publication of this vacancy circular in the 'Employment New/Rozgar Samachar'. In the application, the officer should clearly state whether he wants to be considered for appointment on deputation basis or absorption basis. Applicants will not be allowed to withdraw their candidature at a later date. Applications received without documents will not be entertained. No action will be taken on advance copies of the applications or applications not received through proper channel.

  
(R.K. Sinha)

**Under Secretary to the Government of India**

**Copy to:**

1. All Ministries/Departments of the Govt of India.
2. All Departments in the Ministry of Finance.
3. Secretary, Deptt. of Telecommunication for Indian Post & Telcom Finance Accounts Service.
4. Secretary (Defence Finance) for Indian Defence Accounts Service.
5. Financial Commissioner, Railways for Indian Railway Accounts Service.
6. CGA for Indian Civil Accounts Service.
7. C&AG for Indian Audit and Accounts Service.
8. Director (NIC) with the request to put on internet and also "online Notice Board".
9. Assistant Director (Advt.), Employment News, Publication Division, Ministry of I&B, 7<sup>th</sup> Floor, Sookhana Bhawan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi with the request to publish the above vacancy circular in the forthcoming issue of Employment News.
10. HIC – for Hindi version.
11. Spare copies-15.

## ANNEXURE -I

1. Name of the post : Controller of Aid, Accounts and Audit
2. Number of vacant posts : One
3. Classification : General Central Service,  
Group-A, Gazetted Ministerial
4. Ministry/Department : Ministry of Finance,  
Deptt. of Economic Affairs
5. Scale of pay : Pay Band – 4 (Rs. 37400-67000 + GP 10000)  
(pre-revised)
6. Method of Recruitment : Deputation/Absorption
7. Eligibility conditions :

### **DEPUTATION/ABSORPTION**

- A. Officers of the organized Accounts Services and Organised Group 'A' services of the Govt. of India
- i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/departments;

OR

- ii) With three years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in PB-4 of Rs. 37400-67000 and GP Rs. 8700 or equivalent in the parent cadre/department;  
AND

- B. Possessing 15 years experience in handling accounts matters including Budgeting, Accounting of Public Finance, Debt Management and External Finance/External assistance.

Note 1. For the purpose of appointment on deputation/absorption basis, the service rendered on regular basis by an officer prior to 01.01.2016 (the date from which the revised structure based on the 7<sup>th</sup> CPC recommendation has been extended) shall be deemed to be service rendered in the corresponding LEVEL/pay scale extended based on the recommendations of Pay Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common LEVEL/pay scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which that LEVEL/pay scale is the normal replacement grade without any upgradation

Note 2. Period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Govt. shall ordinarily not to exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application.

8. Last date of applications:- 45 days from the date of publication of the vacancy circular in the Employment News.

**BIO-DATA PROFORMA**

1. Post applied for :
2. Name and address in Block Letters :
3. Date of Birth :
4. Date of Retirement under Central Govt. rules :
5. (i) Educational Qualifications :  
(ii) Technical Qualification :
6. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied? (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the Authority for the same)

Qualification/Experience Required	Qualification/Experience Possessed
--------------------------------------	---------------------------------------

**ESSENTIAL**

1.

7. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post?

8. Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)

---

Ministry/Department	Post held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of Duties
---------------------	-----------	------	----	-------------------------------	------------------

---

9. Nature of present employment i.e. ad-hoc or Temporary or quasi-permanent or permanent :
10. In case the present employment is held on Deputation basis/contract basis, please state;  
(a) The date of initial appointment  
(b) Period of appointment on deputation/contract
11. Additional details about present employment:-
12. Are you in the revised scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.
13. Total emoluments drawn per month.
14. Additional information, if any which you would like to mention in support of your suitability for the post.
15. Whether belongs to SC/ST/OBC
16. Whether the application is for deputation or Absorption ?
17. Remarks, if any

**Date :**

**Place :**

**Signature of the Candidate**

**Address** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

भारत सरकार  
वित्त मंत्रालय  
आर्थिक कार्य विभाग

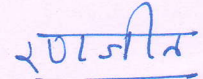
नार्थ ब्लॉक, केंद्रीय सचिवालय,  
नई दिल्ली, दिनांक: 28 अक्टूबर, 2016

परिपत्र

**विषय: वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग में प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर सहायता, लेखा और लेखापरीक्षा नियंत्रक के पद को भरना।**

वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग में प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर सहायता, लेखा और लेखापरीक्षा नियंत्रक का पद भरे जाने हेतु योग्य व्यक्तियों से अनुलग्नक -II के अनुसार निर्धारित प्रोफार्मा में भरे हुए आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। पद से संबंधित विवरण, अनुलग्नक-I में दिया गया है।

2. अनुरोध है कि पद के लिए विचार किए जाने के इच्छुक ऐसे योग्य उम्मीदवारों के आवेदन, जिन्हें चयन होने पर तुरंत कार्यमुक्त किया जा सके, पिछले 5 वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र, संवर्ग अनापत्ति, दस वर्ष के दौरान दिए गए मुख्य/गौण दंड अगर कोई हो, का ब्यौरा अधोहस्ताक्षरी को इस प्रकार अग्रेषित किए जाएं कि वे रोजगार समाचार-पत्र में रिक्ति परिपत्र के प्रकाशन की तारीख से 45 दिन के भीतर प्राप्त हो जाएं। आवेदन में, अधिकारी स्पष्ट रूप से यह उल्लेख करें कि क्या वे प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के इच्छुक हैं। आवेदकों को, बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। पूर्ण दस्तावेजों के बगैर प्राप्त होनेवाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन की अग्रिम प्रतियों या उचित माध्यम से न आए हुए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।



(आर. के. सिन्हा)

अवर सचिव, भारत सरकार

**प्रतिलिपि:**

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. वित्त मंत्रालय के सभी प्रभाग।
3. सचिव, भारतीय डाक एवं टेलीकाम वित्त लेखा सेवा संचार विभाग।
4. सचिव (रक्षा वित्त), भारतीय रक्षा लेखा सेवा।
5. वित्त आयुक्त, भारतीय रेलवे लेखा सेवा।
6. महालेखाकार भारतीय असेैनिक लेखा सेवा।
7. नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक, भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा सेवा।
8. निदेशक (एनआईसी) से अनुरोध है कि इसे "इंटरनेट और ऑनलाइन" नोटिस बोर्ड पर भी डालें।
9. सहायक सम्पादक (विज्ञापन), रोजगार समाचार, प्रकाशन प्रभाग, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, 7वां तल, सूचना भवन, सीजीओ कम्पलेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली इस अनुरोध के साथ कि रोजगार समाचार पत्र के आगामी अंक में उपरोक्त रिक्ति परिपत्र को प्रकाशित करें।
10. अतिरिक्त प्रतियां-15

1.	पदनाम	:	सहायता, लेखा और लेखापरीक्षक नियंत्रक
2.	रिक्त पदों की संख्या	:	एक
3.	वर्गीकरण	:	सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह-‘क’, राजपत्रित अनुसचिवीय
4.	मंत्रालय/विभाग	:	वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग
5.	वेतनमान	:	वेतन बैंड-4 (37400-67000 रुपए+10000 ग्रेड वेतन) (पूर्व-संशोधित)
6.	भर्ती की पद्धति	:	प्रतिनियुक्ति/आमेलन
7.	पात्रता की शर्तें	:	

### प्रतिनियुक्ति/आमेलन

(क) भारत सरकार के संगठित लेखा सेवाओं और संगठित समूह ‘क’ सेवाओं के वे अधिकारी

(i) जो मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पदधारी हो; अथवा

(ii) जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में 8700 रुपए ग्रेड वेतन सहित 37400-67000/- के पीबी-4 या समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में तीन वर्ष की सेवा की हो; और

ख. जिन्हें बजट निर्माण, लोक वित्त के लेखांकन, ऋण प्रबंधन और विदेशी वित्त/ विदेशी सहायता सहित लेखा मामलों के निपटान में 15 वर्ष का अनुभव हो।

टिप्पण 1. प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन हेतु किसी अधिकारी द्वारा 01 जनवरी, 2016 (अर्थात् जिस तारीख से 7वें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित संशोधित वेतन संरचना दी गयी है,) से पूर्व किसी अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर की गयी सेवा को वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित तदनुरूपी लेवल/वेतनमान में की गयी सेवा समझा जाएगा, सिवाए जहां एक से अधिक संशोधन-पूर्व वेतनमान का एक सामान्य लेवल या वेतनमान वाले ग्रेड में विलय हुआ है और जहां यह लाभ केवल उन पद (पदों) के लिए दिया जाएगा जिनके लिए वह लेवल या वेतनमान, उन्नयन के बिना, सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।

टिप्पण 2: प्रतिनियुक्ति की अवधि इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित केन्द्र सरकार के इसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में संवर्ग-बाह्य पद पर सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

8. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख:- रोजगार समाचार में रिक्ति परिपत्र के प्रकाशित

होने के 45 दिन के भीतर

जीवनवृत्त प्रोफार्मा

1. आवेदित पद का नाम
2. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)
3. जन्म तिथि
4. केन्द्र सरकार के नियमों के अधीन सेवा-निवृत्ति की तारीख
5. (i) शैक्षिक अर्हताएं  
(ii) तकनीकी अर्हता
6. क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी गई है तो उसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें)

अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव

धारित अर्हताएं/अनुभव

अनिवार्य

- 1.
- 2.
- 3.

वांछनीय

- 1.
- 2.

7. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा दी गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आधार पर क्या आप इस पद की अपेक्षाएं पूरी करते हैं?
8. रोजगार का काल क्रमानुसार विवरण (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर से यथा प्रमाणित पृथक पन्ना संलग्न करें)

मंत्रालय/विभाग	धारित पद	से	तक	वेतनमान और मूल वेतन	कार्य का स्वरूप
----------------	----------	----	----	---------------------	-----------------

9. वर्तमान नियोजन का स्वरूप, जैसे तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्धस्थायी अथवा स्थायी
10. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है तो कृपया उल्लेख करें  
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख  
(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि
11. वर्तमान रोजगार के संबंध में अन्य ब्यौरा:
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं?  
यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं
13. वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त कुल परिलब्धियां
14. अन्य सूचना, यदि कोई हो जिसका आप इस पद हेतु अपनी उपयुक्तता के संबंध में उल्लेख करना चाहें, यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अतिरिक्त पन्ना संलग्न करें
15. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग से संबद्ध हैं
16. क्या यह आवेदन प्रतिनियुक्ति अथवा आमेदन के लिए है
17. अभ्युक्तियां (यदि कोई हो)

तारीख:

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान:

पता.....

.....