

No.A.12011/11/2011-Ad.IA
Government of India
Ministry of Finance
Department of Economic Affairs

.....
New Delhi, the

15th

December, 2017

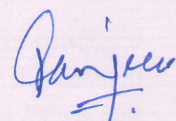
C I R C U L A R

Subject: Filling up the post of Offset Machineman Gr. II in the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs on deputation/absorption Basis.

Applications in the prescribed proforma, as per the Annexure-II are invited through proper channel from eligible persons for the post of Offset Machineman Grade II in the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs on deputation/absorption basis. The particulars regarding the post are given in Annexure-I.

2. Controlling Offices of the applicants are requested that applications of such eligible candidates, who are desirous of being considered for the post and who can be relieved immediately on selection, may be forwarded along with their complete and up to date C.R. dossiers, Vigilance Clearance and Integrity Certificates to the undersigned within a period of 45 days of publication of this circular in the Employment News/RozgarSamachar. Applicants will not be allowed to withdraw their candidature at a later date. Applications received without the upto date CR` Dossiers, Vigilance Clearance and Integrity certificate will not be entertained.

Hindi version enclosed.



(Sanjeev Gupta)

Under Secretary to the Govt. of India

Copy to:

- 1 All Ministries/Departments of the Government of India.
2. Assistant Editor(Advt.), Employment News, Publication Division, Ministry of I & B, 7th Floor, Soochna Bhawan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi with the request to publish the above vacancy circular in the forthcoming issue of Employment News.
3. H.I.C. They are requested for Hindi version of this circular.
4. Budget Division/Manager(Press).
5. Govt. of India Press, Ring Road, Minto Road, Faridabad.
6. Director(NIC) with the request to upload the vacancy circular on the website of DEA, Ministry of Finance.
7. Spare copies.

Annexure I

1. Ministry / Department : Ministry of Finance,
Department of Economic Affairs.
2. Name of the Post & Classification : Offset Machineman Grade-II
General Central Service, Group 'C'
Non-Gazetted.
3. Scale of Pay : PB-1, Rs.5200-20200+2800 Grade pay.
4. Method of Recruitment : Deputation/absorption.
5. Eligibility Conditions:

Deputation/absorption :

- (i) From persons working in analogous posts in other Government Departments or Government Press;
- (ii) with five years regular service in the grade, in the scale of pay of Rs.4000-6000(Pre-revised), PB-1, Rs.5200-20200+2400(Grade pay)
- (iii) with nine years regular service* in the grade in the pay scale of PB-1, Rs.5200-20200+1900(Grade pay) and

Essential: 1. Matriculation or its equivalent. 2. Diploma in Printing(Offset)with 3 years practical experience for operating single and double colour Offset Machines or certificate of successful completion of apprenticeship in the Offset Printing Machine Trade under the apprenticeship Act 1961(52 of 1961) with 6 years experience in the Offset Printing Machine Operating single and double colour.

Desirable: Knowledge of Platemaking.

The candidates with aforesaid experience are also required to qualify a Trade test.

6. Last date of receipt of application :45 days from the date of issue.

* As per RRs regular service in the grade is 13 years but the same has been relaxed on a one time basis with approval of the Competent Authority.

ANNEXURE II BIO-DATA PROFORMA

1. Post applied for :
2. Name and address in Block letters :
3. Father's Name :
4. Data of retirement under Central/
State Govt. Rules. :
5. (i) Educational Qualifications :
- (ii) Technical Qualification :
6. Whether Educational and other Qualifications required for the post are satisfied.(If any qualifications has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).

Qualification/experience Required.Possessed by the Officer.	Qualification/experience
--	--------------------------

ESSENTIAL

- 1.
- 2.
- 3.

DESIRABLE

- 1.
- 2.

7. Please state clearly whether in the light
Of entries made by you above, you meet
The requirements of the post.

8. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Instt./Orgn.	Post Held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties
---------------------	--------------	------	----	-------------------------------	------------------

9. ...Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary:
Or quasi-permanent or permanent.

10. In case the present employment is held on
Deputation/contract basis, please state :
a) The date of initial appointment :
b) Period of appointment on deputation/contract :

11. Please state whether you are working in the same department :
And are in the feeder grade or in the feeder grade to feeder grade.

12. Additional details about present employment,
please state whether working under:-

- b) Central Government
- b) State Government

13. Are you in revised scale of pay? If yes, give the date :
from which the revision took place and also indicate
the pre-revised scale.

14. Total emoluments per months now drawn :

15. Additional information, if any which you would like to :
Mention in support of your suitability for the post.
Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

16. Whether belongs to SC/ST/OBC.:

17. Remarks (if any) :

(Photocopies of Educational & Technical Qualifications and experience must be attached).

Date :
Place :

Signature of the candidate.
Address:

भारत सरकार
वित्त मंत्रालय
आर्थिक कार्य विभाग

.....

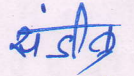
नई दिल्ली, दिनांक: 15th दिसम्बर, 2017

परिपत्र

विषय: वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग में प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर ऑफसेट मशीनमैन ग्रेड-II का पद भरा जाना।

वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग में ऑफसेट मशीनमैन ग्रेड-II के पद पर प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर पात्र व्यक्तियों से, अनुबंध-II के अनुसार निर्धारित प्रोफार्मा में उचित माध्यम से आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। पद से संबंधित विवरण अनुबंध-I में दिए गए हैं।

2. आवेदकों के नियंत्रण कार्यालयों से अनुरोध है कि ऐसे पात्र और पद के लिए विचार किए जाने के इच्छुक उम्मीदवारों, जिन्हें चयन होने पर तुरंत कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन पूर्ण और अद्यतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट डोजियर, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अधोहस्ताक्षरी को रोजगार समाचार पत्र में इस परिपत्र के प्रकाशन के 45 दिन के भीतर अग्रेषित कर दिए जाएं। आवेदकों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापिस लेने की अनुमति नहीं होगी। अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर, सतर्कता अनापत्ति तथा सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के बिना प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।



(संजीव गुप्ता)

अवर सचिव, भारत सरकार

प्रतिलिपि:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. सहायक सम्पादक (विज्ञापन), रोजगार समाचार पत्र, प्रकाशन प्रभाग, सूचना और प्रसारण मंत्रालय, 7वां तल, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि रोजगार समाचार के आगामी अंक में उपरोक्त रिक्ति परिपत्र को प्रकाशित कर दें।
3. बजट प्रभाग/प्रबंधक (प्रेस)।
4. भारत सरकार मुद्रणालय, रिंग रोड, मिंटो रोड, फरीदाबाद।
5. निदेशक (एनआईसी) को इस अनुरोध के साथ कि वे इस रिक्ति परिपत्र को आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करवा दें।
6. अतिरिक्त प्रतियां

अनुबंध-I

1. मंत्रालय/विभाग : वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग
2. पदनाम और वर्गीकरण : ऑफसेट मशीनमैन ग्रेड-II, सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह-ग, अराजपत्रित
3. वेतनमान : वेतन बैंड-1, ₹5200-20200 +2800 ग्रेड वेतन
4. भर्ती की पद्धति : प्रतिनियुक्ति/आमेलन
5. पात्रता की शर्तें :

प्रतिनियुक्ति/आमेलन:

- (i) वे कर्मचारी जो अन्य सरकारी विभागों अथवा सरकारी मुद्रणालय में समकक्ष पद में कार्यरत हों;
- (ii) जिन्होंने ₹4000-6000/- (संशोधन-पूर्व), ₹5200-20200+ ₹2400/- (ग्रेड वेतन) के वेतनबैंड-1, के वेतनमान में, ग्रेड में पांच वर्ष की नियमित सेवा की हों;
- (iii) जिन्होंने ₹5200-20200 + ₹1900/- (ग्रेड वेतन) के वेतनबैंड-1 के वेतनमान में, ग्रेड में नौ वर्ष की नियमित सेवा* की हों; और

अनिवार्य: 1. मैट्रिक अथवा उसके समकक्ष हों। 2. सिंगल और डबल कलर ऑफसेट मशीनों को आपरेट करने के लिए 3 वर्ष के व्यावहारिक अनुभव सहित प्रिन्टिंग (ऑफसेट) में डिप्लोमा अथवा सिंगल और डबल कलर ऑफसेट प्रिन्टिंग मशीनों को आपरेट करने के लिए 6 वर्ष के अनुभव सहित अप्रैन्टिसशिप अधिनियम, 1961 (1961 का 52) के तहत ऑफसेट प्रिन्टिंग मशीन ट्रेड में अप्रैन्टिसशिप सफलतापूर्वक पूरा किए जाने का प्रमाण पत्र।

वांछनीय: प्लेटमेकिंग की जानकारी।

उक्त अनुभव वाले अभ्यर्थियों को ट्रेड परीक्षा उत्तीर्ण करना भी अपेक्षित है।

6. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख: जारी करने की तारीख से 45 दिन के भीतर।

*भर्ती नियमानुसार इस ग्रेड में नियमित सेवा 13 वर्ष है लेकिन सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से एकबारगी आधार पर इसे शिथिल कर दिया गया है।

जीवनवृत्त प्रोफार्मा

1. आवेदित पद का नाम
2. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)
3. पिता का नाम
4. केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के अधीन सेवा-निवृत्ति की तारीख
5. (i) शैक्षिक अर्हताएं
(ii) तकनीकी अर्हताएं
6. क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी हैं? (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी गई है तो उसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें)

अर्हताएं/अनुभव

अर्हताएं/अनुभव

अधिकारी द्वारा अपेक्षित/धारित
अनिवार्य

- 1.
- 2.
- 3.

वांछनीय

- 1.
- 2.

7. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा दी गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आधार पर क्या आप इस पद की अपेक्षाएं पूरा करते हैं?
8. रोजगार का काल क्रमानुसार विवरण
(यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर से यथा प्रमाणित पृथक पन्ना संलग्न करें)

कार्यालय/संस्था/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान और मूल वेतन	कार्य का स्वरूप
-----------------------	----------	----	----	---------------------	-----------------

9. वर्तमान नियोजन का स्वरूप, अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्धस्थायी अथवा स्थायी :
10. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है तो कृपया उल्लेख करें
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख :
(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि :
11. कृपया यह उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और क्या आप फीडर ग्रेड अथवा फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं।
12. वर्तमान रोजगार के संबंध में अन्य ब्यौरे, कृपया उल्लेख करें कि क्या आप निम्न के अधीन कार्यरत हैं:- :
(क) केन्द्रीय सरकार
(ख) राज्य सरकार
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं?
यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं :
14. वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त कुल परिलब्धियां :
15. अन्य सूचना, यदि कोई हो जिसका आप इस पद हेतु अपनी : उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें, यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अतिरिक्त पन्ना संलग्न करें
16. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़े वर्ग से संबद्ध हैं :
17. अभ्युक्तियां (यदि कोई हों) :

(शैक्षिक व तकनीकी अर्हताओं और अनुभव की छायाप्रतियां अवश्य संलग्न करें)

तारीख:

स्थान:

आवेदक के हस्ताक्षर

पता.....

.....