

A-12011/1/2015-Ad.I A
Government of India
Ministry of Finance
Department of Economic Affairs

North Block,
New Delhi, the 12 April, 2017

CIRCULAR

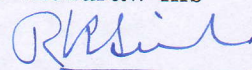
Subject:- Filling up one post of Deputy Controller of Aid, Account and Audit in Ministry of Finance, Department of Economic Affairs on Adhoc Deputation basis.

Applications in the prescribed pro-forma, as per Annexure-II are invited from eligible persons for filling up the vacancy of Deputy Controller of Aid, Accounts & Audit in the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance in pre-revised scale of Rs. 15600-39100 with Grade Pay of Rs. 6600/- (Pay Band-3) now in Level-11 in the pay matrix on adhoc deputation basis. The eligibility conditions for the post of Deputy CAA&A are detailed in **Annexure -I**.

2. It is requested that the applications (in duplicate) from the eligible officers who can be relieved immediately on selection, may be forwarded to the undersigned **within a period of 45 days** from the date of issue of this circular along with the following documents:-

- (i) CR dossiers containing ACRs/APARs for the last five years. In case of photocopies of CR dossiers, it should be duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary to the Govt. of India.
- (ii) Vigilance/Disciplinary clearance,
- (iii) Integrity Certificate,
- (iv) A statement showing major/minor penalties imposed during the last ten years. The statement is also required in case of 'NIL' information.

3. Applications received incomplete, otherwise than through proper channel without the above-mentioned documents or after the due date will not be entertained. Further, the candidate who applies for the post will not be allowed to withdraw his candidature subsequently.



(R.K. SINHA)

Under Secretary to the Government of India
Ph. No. 23092650

Copy to:

1. All Ministries/Departments of Government of India.
2. All Departments of Ministry of Finance including Financial Sector
3. H.I.C. They are requested to provide Hindi version of this circular.
4. Director (NIC) with the request to upload this circular on the website of this Department/Ministry and also "on line Notice Board".
5. Spare copies-15.

Copy also to: CAA&A for information please.

ANNEXURE -I

1	Name of the post	Deputy Controller of Aid, Account and Audit
2	Number of Posts	01
3	Classification	General Central Service, Group-A, Gazetted, Ministerial
4	Pay Scale of the post	Pre-revised PB-3; Rs. 15600-39100 plus Grade Pay of Rs. 6600/-
5	Period of Deputation (<i>Ad-hoc</i>)	<u>One year.</u>
6	Eligibility	<p>Deputation (Ad-hoc)</p> <p>Officers under the Central Government:-</p> <p>(a)(i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/department; or</p> <p>(ii) with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of Rs.8000-275-13500 or equivalent in the parent cadre/department; or</p> <p>(iii) with 7 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 7450-225-11500 or equivalent in the parent cadre/department; and</p> <p>(b) possessing five years' experience in Finance or Budgeting of Accounts division of any Department or Organisation.</p> <p>(The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation).</p> <p>Note 2. Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Govt. shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.</p>

ANNEXURE II
BIO-DATA PROFORMA

1. Post applied for :
2. Name and address in Block letters :
3. Father's Name :
4. Date of Birth :
5. Date of retirement under Central Govt. Rules. :
6. (i) Educational Qualifications :
- (ii) Technical Qualification :
7. Whether Educational and other Qualifications required for the post are satisfied.(If any qualifications has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).

Qualification/experience ESSENTIAL	Qualification/experience Required.	Possessed by the officer.
---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

DESIRABLE

- 1.
- 2.

8. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.
9. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Instt./Orgn.	Post Held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties
---------------------	-----------	------	----	----------------------------	------------------

10. Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary:
Or quasi-permanent or permanent.

11. In case the present employment is held on Deputation/contract basis, please state :
 - a) The date of initial appointment :
 - b) Period of appointment on deputation/contract :

12. Additional details about present employment:-

13. Are you in revised scale of pay? If yes, give the date :
from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

14. Total emoluments per months now drawn :

15. Additional information, if any which you would like to :
mention in support of your suitability for the post.
Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

16. Whether belongs to SC/ST/OBC.:

17. Remarks (if any) :

Date :
Place :

Signature of the candidate.
Address:

भारत सरकार
वित्त मंत्रालय
आर्थिक कार्य विभाग

नॉर्थ ब्लॉक,
नई दिल्ली, दिनांक: 12th मई, 2017

परिपत्र

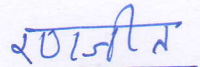
विषय: वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग में तदर्थ प्रतिनियुक्ति आधार पर सहायता, लेखा और लेखापरीक्षा उप नियंत्रक के पद को भरना।

वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग में ₹6600/- ग्रेड वेतन सहित ₹15600-39100/- (वेतन बैंड-3) के पूर्व संशोधित वेतनमान में मौजूदा वेतन मैट्रिक्स के लेवल-11 में सहायता, लेखा और लेखापरीक्षा उप नियंत्रक का पद तदर्थ प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने हेतु योग्य व्यक्तियों से अनुलग्नक-II के अनुसार निर्धारित प्रोफार्मा में भरे हुए आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। सहायता, लेखा और लेखापरीक्षा उप नियंत्रक के पद पर भर्ती हेतु पात्रता संबंधी शर्तों का विवरण, अनुलग्नक-I में दिया गया है।

2. अनुरोध है कि ऐसे पात्र अधिकारियों, जिन्हें चयन हो जाने पर तुरंत कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन पत्र (दो प्रतियों में) निम्नलिखित दस्तावेजों सहित, इस परिपत्र के प्रकाशन की तारीख से **45 दिन के भीतर** इस विभाग को अग्रेषित कर दिए जाएं:-

- (i) पिछले पाँच वर्ष की गोपनीय रिपोर्टों सहित वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट डोजियर। यदि गोपनीय रिपोर्ट डोजियर की फोटोकापी भेजी जाए तो उन्हें कम से कम अवर सचिव, भारत सरकार के स्तर के अधिकारी से विधिवत सत्यापित करवा कर भेजा जाए।
- (ii) सतर्कता/अनुशासनिक अनापत्ति।
- (iii) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र।
- (iv) पिछले दस वर्ष के दौरान लगाए गए बड़ा/छोटा दंड दर्शाने वाला विवरण। सूचना 'शून्य' होने पर भी विवरण अपेक्षित है।

3. अपूर्ण, उचित माध्यम से न भेजे गए तथा उपरोक्त दस्तावेजों से रहित तथा निश्चित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, उम्मीदवार को एक बार आवेदन करने के पश्चात् बाद में अपना आवेदन वापिस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।


(आर.के. सिन्हा)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23092650

प्रति:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. वित्तीय क्षेत्र प्रभाग सहित वित्त मंत्रालय के सभी विभाग।
3. वरिष्ठ तकनीकी निदेशक (एनआईसी)। अनुरोध है कि वे इस परिपत्र को इस विभाग/मंत्रालय के वेबसाइट और "ऑन लाइन नोटिस बोर्ड" पर भी अपलोड करें।
4. अतिरिक्त प्रतियाँ-15

प्रतिलिपि प्रेषित: कृपया सहायता, लेखा और लेखापरीक्षा नियंत्रक को सूचनार्थ।

1	पदनाम	सहायता, लेखा और लेखापरीक्षा उप नियंत्रक
2	पदों की संख्या	01
3	वर्गीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह - 'क', राजपत्रित, अनुसचिवीय
4	पद का वेतनमान	₹6600/- के ग्रेड वेतन सहित ₹15,600-39,100; पीबी-3 पूर्व संशोधित
5	प्रतिनियुक्ति (तदर्थ) की अवधि	एक वर्ष
6	पात्रता	<p>प्रतिनियुक्ति (तदर्थ) केंद्रीय सरकार के वे अधिकारी:- (क)(i) जो मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पदधारी हो; अथवा (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में 8000-275-13500 रुपए या समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा की हो; अथवा (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में 7450-225-11500 रुपए या समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में 7 वर्ष की सेवा की हो; और (ख) जिन्हें किसी विभाग या संगठन में लेखा प्रभाग में वित्त या बजट निर्माण में पांच वर्ष का अनुभव हो।</p> <p>(फीडर श्रेणी में विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति के सीधे प्रक्रम में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के लिए पात्र नहीं होंगे।)</p> <p>टिप्पण 2: प्रतिनियुक्ति की अवधि इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित केन्द्र सरकार के इसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में संवर्ग-बाह्य पद पर सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p>

जीवनवृत्त प्रोफार्मा

1. आवेदित पद का नाम
2. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)
3. पिता का नाम
4. जन्म तिथि
5. केन्द्र सरकार के नियमों के अधीन सेवा-निवृत्ति की तारीख
6. (i) शैक्षिक अर्हताएं
(ii) तकनीकी अर्हता
7. क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी गई है तो उसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें)

अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव

अधिकारी द्वारा धारित
अर्हताएं/अनुभव

अनिवार्य

- 1.
- 2.
- 3.

वांछनीय

- 1.
- 2.

8. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा दी गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आधार पर क्या आप इस पद की अपेक्षाएं पूरी करते हैं?
9. रोजगार का काल क्रमानुसार विवरण (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर से यथा प्रमाणित पृथक पन्ना संलग्न करें)

कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान और मूल वेतन	कार्य का स्वरूप
------------------------	----------	----	----	---------------------	-----------------

10. वर्तमान नियोजन का स्वरूप, जैसे तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्धस्थायी अथवा स्थायी
11. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है तो कृपया उल्लेख करें
 - (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
 - (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि
12. वर्तमान रोजगार के संबंध में अन्य ब्यौरा:
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं?
यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं
14. वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त कुल परिलब्धियां
15. अन्य सूचना, यदि कोई हो जिसका आप इस पद हेतु अपनी उपयुक्तता के संबंध में उल्लेख करना चाहें, यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अतिरिक्त पन्ना संलग्न करें
16. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग से संबद्ध हैं
17. अभ्युक्तियां (यदि कोई हो)

तारीख:

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान:

पता.....

.....