

No.A.12011/04/2019-Ad.IA  
Government of India  
Ministry of Finance  
Department of Economic Affairs

Room No.230, North Block,  
New Delhi, the 19 July, 2019

**C I R C U L A R**

**Subject: Filling up of one post of Assistant Superintendent in the Level-7 of 7<sup>th</sup> CPC Pay Matrix in Department of Economic Affairs, Ministry of Finance on deputation plus promotion basis (Composite Method).**

The undersigned is directed to state that it is proposed to fill up one vacancy of **Assistant Superintendent** in the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance in the Level-7 of 7<sup>th</sup> CPC Pay Matrix on deputation plus promotion basis (Composite Method). The eligibility conditions for recruitment to the post of Assistant Superintendent are given in **Annexure-I**.

2. It is requested that the applications (in duplicate) from the eligible and willing officers who can be relieved, if selected, may be forwarded in the prescribed proforma as in **Annexure-II**, to this Department **within 60 days** from the date of publication in the Employment News along with the following documents:-

1. CR dossiers containing CRs for the last five years. In case of photocopies of CR dossiers, it should be duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary to the Govt. of India. (Attestation on each page).
- ii. Vigilance/Disciplinary Clearance.
- iii. Integrity Certificate.
- iv. A statement showing major/minor penalties imposed during the last ten years. The statement is also required in case of 'NIL' information.
- v. Cadre clearance.

3. Applications received incomplete, otherwise than through proper channel and without the above-mentioned documents and after the due date will not be entertained. Further, the candidate who applies for the post will not be allowed to withdraw his candidature subsequently.

Hindi version enclosed.



(Sanjeev Gupta)

**Under Secretary to the Govt. of India**

**Copy to:**

1. All Ministries/Departments of the Government of India.
2. All Departments of Ministry of Finance including Department of Financial Services.
3. All Heads of Organized Accounting Cadres Office of:-
  - i. CGDA, M/o Defence, G. Block, DHQ P.O., New Delhi-1.
  - ii. Dy. Director General (PAF), D/o Posts, Room No.405, Dak Bhawan, Delhi.
  - iii. Dy. Director General (Accounts), D/o Telecommunications.
  - iv. Controller General of Accounts, Lok Nayak Bhawan, New Delhi-3, and
  - v. Finance Commissioner, Ministry of Railways, New Delhi.
4. Assistant Editor(Advt.), Employment News, Publication Division, Ministry of I & B, 7<sup>th</sup> Floor, Sookna Bhawan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi with the request to publish the above vacancy circular in the forthcoming issue of Employment News. The bill may be forwarded to Shri Sanjeev Gupta, Under Secretary, Room No.241-E, North Block, New Delhi-110001.
5. H.I.C. They are requested for Hindi version of this circular.
6. Finance Library.
7. Director(NIC) with the request to upload the vacancy circular on the website of DEA.
8. NIC,DoP&T with the request to upload the vacancy circular on the website of DoP&T.

1. Name of the Post : Assistant Superintendent
2. Number of Vacancy : One
3. Classification : General Central Service, Group 'B' (Non-Gazetted )
4. Ministry / Department : Ministry of Finance,  
Department of Economic Affairs.
5. Scale of Pay : Level-7 of 7<sup>th</sup> CPC pay matrix
6. Method of Recruitment : Deputation plus promotion (Composite Method)
7. Eligibility Conditions:

**Deputation plus promotion (Composite Method)**

Officers of the Central Government or State Government or Union territories administration :-

- a. (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or  
(ii) with five years' regular service in Level-6 of the pay matrix or equivalent in the parent cadre or Department; and
- b. Possessing the following educational qualification and experience, namely:-
  - (i). should have successfully completed of training in cash and accounts from Institute of Secretariat Training and Management; or equivalent and
  - (ii) two years' experience in cash and accounts, budget and audit work.

Note 1:- The Departmental Assistant (Excluded) in Level-6 (Rs.35,400-1,12,4000) in the pay matrix with five years regular service in the grade and possessing the educational qualification and experience prescribed for deputationist will also be considered alongwith outsiders and in case he or she is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion.

Note 2.- Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age-limit for appointment by deputation shall be, not exceeding fifty-six years, as on the closing date of receipt of applications.

## PROFORMA

1. Post applied for
2. Name and address in Block letters
3. Date of Birth
4. Date of Retirement under Central Govt. Rules.
5. Educational Qualifications
6. Whether Educational and other Qualifications

required for the post are satisfied? (If any  
qualifications has been treated as equivalent  
to the one prescribed in the rules, state the  
Authority for the same)

Qualification/Experience

Required

Qualification/Experience

Possessed

7. Please state clearly whether in the light  
of entries made by you above, you meet  
the requirement of the post?

8. Details of employment, in chronological order.

(enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space  
below is insufficient.

Ministry/Deptt.	Post held	From	To	Level in the Pay Matrix	Nature of Duties
-----------------	-----------	------	----	-------------------------	------------------

9. Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary

Or quasi-permanent or permanent.

10. In case the present employment is held on

Deputation basis/contract basis, please state;

a) The date of initial appointment :

b) Period of appointment on deputation/contract :

c) Name of the parent Office/Organization to which belong

11. Additional details about present employment

Please state whether working under

(a) Central Government

(b) State Government

(c) Autonomous Organisation

(d) Universities

(e) Others

12. Are you in revised scale of pay? If yes,

give the date from which the revision took

place and also indicate the pre-revised scale.

13. Total emoluments drawn per month

14. Whether belongs to SC/ST

15. Additional information, if any

16. Remarks (if any)

Date :

Place:

**Signature of the Candidate**

**Address**\_\_\_\_\_

Service particulars given by the applicant are verified with reference to service records and found to be correct.

**Signature with seal of the Competent Authority**



भारत सरकार  
वित्त मंत्रालय  
आर्थिक कार्य विभाग

कमरा सं. 230, नॉर्थ ब्लॉक,  
नई दिल्ली, दिनांक: 19 जुलाई, 2019

परिपत्र

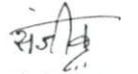
**विषय:** वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग में प्रतिनियुक्ति और प्रोन्नति (संयुक्त विधि) आधार पर 7वें वेतन आयोग पे मेट्रिक्स के लेवल-7 में सहायक अधीक्षक के एक पद को भरना।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय में 7वें वेतन आयोग पे मेट्रिक्स के लेवल-7 में सहायक अधीक्षक का एक पद प्रतिनियुक्ति और प्रोन्नति (संयुक्त विधि) आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है। सहायक अधीक्षक के पद पर भर्ती हेतु पात्रता संबंधी शर्तों का विवरण **अनुलग्नक-I** में दिया गया है।

2. अनुरोध है कि ऐसे पात्र तथा इच्छुक अधिकारियों, जिन्हें चयन हो जाने पर कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन पत्र (दो प्रतियों में) **अनुलग्नक-II** में दिए गए निर्धारित प्रोफार्मा में, निम्नलिखित दस्तावेजों सहित, रोजगार समाचार पत्रों में प्रकाशन की तारीख से **60 दिनों के भीतर** इस विभाग को अग्रेषित कर दिए जाएं:

- (i) पिछले पाँच वर्षों की गोपनीय रिपोर्टों सहित गोपनीय रिपोर्ट डोजियर। यदि गोपनीय रिपोर्ट डोजियर की फोटोकॉपी भेजी जाए तो उन्हें कम से कम अवर सचिव, भारत सरकार के स्तर के अधिकारी से विधिवत सत्यापित करवा कर भेजा जाए। (प्रत्येक पृष्ठ पर सत्यापन)
- (ii) सतर्कता/अनुशासनिक अनापत्ति।
- (iii) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र।
- (iv) पिछले दस वर्षों के दौरान लगाए गए बड़ा/छोटा दंड दर्शाने वाला विवरण। सूचना "शून्य" होने पर भी विवरण अपेक्षित है।
- (v) संवर्ग अनापत्ति।

3. अपूर्ण, उचित माध्यम से न भेजे गए तथा उपर्युक्त दस्तावेजों से रहित तथा निश्चित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, उम्मीदवार को एक बार आवेदन करने के पश्चात् बाद में अपना आवेदन वापिस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।



(संजीव गुप्ता)

अवर सचिव, भारत सरकार

**प्रतिलिपि:**

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. वित्तीय सेवाएं विभाग सहित वित्त मंत्रालय के सभी विभाग।
3. संगठित लेखा संवर्ग के निम्नलिखित कार्यालयों के सभी प्रमुख।
  - (i) सीजीडीए का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय, जी ब्लॉक, डीएचक्यू, पी.ओ., नई दिल्ली-1
  - (ii) उप महानिदेशक (पीएएफ), डाक विभाग, कमरा सं. 405, डाक भवन, दिल्ली।
  - (iii) उप महानिदेशक (लेखा), दूर-संचार विभाग।
  - (iv) लेखा महानियंत्रक, लोकनायक भवन, नई दिल्ली-3, और
  - (v) वित्त आयुक्त, रेल मंत्रालय, नई दिल्ली।
4. सहायक संपादक (विज्ञापन), रोजगार समाचार पत्र, प्रकाशन प्रभाग, सूचना और प्रसारण मंत्रालय, 7वां तल, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि रोजगार समाचार के आगामी अंक में उपर्युक्त रिक्ति परिपत्र को प्रकाशित कर दें। इस संबंधित बिल श्री संजीव गुप्ता, अवर सचिव, कमरा सं. 241-ई, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली-110001 को अग्रेषित किया जाए।
5. वित्त पुस्तकालय
6. निदेशक (एनआईसी)। अनुरोध है कि वे इस रिक्ति संबंधी परिपत्र को आर्थिक कार्य विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करें।
7. एनआईसी, डीओपीटी को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को डीओपीटी की वेबसाइट पर अपलोड करें।

1. पदनाम सहायक अधीक्षक
2. रिक्त पदों की संख्या एक
3. वर्गीकरण सामान्य केन्द्रीय सेवा, श्रेणी 'ख', (अराजपत्रित)
4. मंत्रालय/विभाग वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग
5. पे मैट्रिक्स में लेवल 7वां वेतन आयोग पे मैट्रिक्स का लेवल-7
6. नियुक्ति की पद्धति प्रतिनियुक्ति और प्रोन्नति
7. पात्रता शर्तें

**संयुक्त विधि (प्रतिनियुक्ति और प्रोन्नति)**

केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्रों के वे अधिकारी:

(क)(i) जो मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; अथवा  
(ii) जो मूल संवर्ग या विभाग में पे मैट्रिक्स में लेवल-6 अथवा समतुल्य पद पर पांच वर्षों तक नियमित आधार पर सेवा कर चुके हों; और

ख) जो निम्न शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखते हों:-

- (i) सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंधन संस्थान में रोकड़ और लेखा कार्य में प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा कर चुके हों; अथवा उसके समतुल्य, और
- (ii) रोकड़, लेखा एवं बजट और लेखा परीक्षा कार्य में दो वर्ष का अनुभव हो।

**टिप्पण 1-** पे मैट्रिक्स के लेवल-6 {35,400/- - 1,12,400/- रुपए} में विभागीय सहायक (बाह्य), जिनकी प्रवर्ग में पांच वर्षों की नियमित सेवा हो और जो प्रतिनियुक्ति हेतु निर्धारित अपेक्षित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों, उनके संबंध में भी बाहरी व्यक्तियों के साथ विचार किया जाएगा और यदि उनका चयन इस पद पर नियुक्ति हेतु हो जाता है तो उस पद को प्रोन्नति द्वारा भरा गया समझा जाएगा।

**टिप्पण 2** -केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति के तुरंत पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त किए जाने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

## प्रोफार्मा

1. आवेदित पद का नाम
2. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)
3. जन्म तिथि
4. केन्द्र सरकार के नियमों के अधीन सेवा-निवृत्ति की तारीख
5. शैक्षिक अर्हताएं
6. क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी गई है तो उसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें)

अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव

प्राप्त अर्हताएं/अनुभव

7. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा दी गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आधार पर क्या आप इस पद की अपेक्षाएं पूरी करते हैं?
8. रोजगार का काल क्रमानुसार विवरण (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर से यथा प्रमाणित पृथक पन्ना संलग्न करें)

---

मंत्रालय/विभाग      धारित पद      से      तक      पे मेट्रिक्स में लेवल      कार्य का स्वरूप

---

9. वर्तमान नियोजन का स्वरूप, जैसे तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्धस्थायी अथवा स्थायी
10. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है तो कृपया उल्लेख करें;
  - (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
  - (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि
  - (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हो
11. वर्तमान रोजगार के संबंध में अन्य ब्यौरा:  
कृपया उल्लेख करें कि आप किसके अधीन कार्यरत हैं
  - (क) केन्द्र सरकार
  - (ख) राज्य सरकार
  - (ग) स्वायत्त संगठन
  - (घ) विश्वविद्यालय
  - (ङ) अन्य
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं?  
यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं
13. वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त कुल परिलब्धियां
14. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबद्ध हैं
15. अन्य सूचना, यदि कोई हो
16. अभ्युक्तियां, यदि कोई हो

दिनांक:

स्थान:

आवेदक के हस्ताक्षर

पता.....  
.....

आवेदक द्वारा दिए गए सेवा विवरणों का सत्यापन सेवा अभिलेखों से कर लिया गया है और उन्हें सही पाया गया है।

सक्षम प्राधिकारी के मोहर सहित हस्ताक्षर