No. A.12011/5/2016-Ad.IA
Government of India
Ministry of Finance
Department of Economic Affairs
(Administration Division)
***

15051, A-wing,
Kartavya Bhawan, New Delhi-110001
Dated: 17th February, 2026

CIRCULAR

Subject: Filling up of three (03) posts of Auditor (General Central Service, Group 'C, Non-Gazetted, Ministerial) in Level-5 (Pay Band-1, Rs. 5200-20200 with Grade pay of Rs. 2800/-) in the pay matrix in **Department of Economic Affairs, Ministry of Finance on deputation/absorption basis.**

Applications in the prescribed proforma, as per the **Annexure-II** are invited from eligible persons for filling up the post of Auditor in Aid, Accounts and Audit Division in the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance on deputation/absorption basis. The particulars regarding the post are given in **Annexure-I**.

2. It is requested that the applications of such eligible candidates, as are desirous of being considered for the post and who can be relieved immediately on selection, may be forwarded along with attested photocopies of last 5 years ACR dossier, Vigilance Clearance and Integrity Certificates to the undersigned within a period of 60 days from the date of issue of this circular.

3. Applicants will not be allowed to withdraw their candidature at a later date. Applications received without the requisite documents will not be entertained. No action will be taken on advance copies of the applications or application not received through proper channel.

Hindi version will follow.

Santosh Kumar
17.2.26
(Santosh Kumar)
Under Secretary to the Government of India
Ph. No. 2401 2872

संतोष कुमार/SANTOSH KUMAR
अवर सचिव/Under Secretary
आर्थिक कार्य विभाग/Department of Economic Affairs
वित्त मंत्रालय/Ministry of Finance
भारत सरकार/Government of India
नई दिल्ली/New Delhi

Copy to:

1. All Ministries/Departments of Government of India.
2. Assistant Editor (Advt.), Employment News, Publication Division, Ministry of I&B, 7th Floor, Soochana Bhawan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi with the request to publish the above vacancy circular in the forthcoming issue of Employment News.
3. O/o the CAA&A, Janpath Bhavan, New Delhi.
4. Director (NIC) with the request to upload the vacancy circular on the website of DEA, Ministry of Finance.
5. Spare copies-15.

ANNEXURE-I

1. Name of the Post : Auditor
2. Number of Vacancy : Three (03)
3. Classification : General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted, Ministerial
4. Ministry/Department : Ministry of Finance,

   Department of Economic Affairs.
5. Level in the Pay Matrix : Level-5 (5200-20200 with Grade Pay of Rs. 2800) of 7th CPC Pay Matrix
6. Method of Recruitment : **Deputation/ absorption**

7. Eligibility condition:

   A. (i) Officers of the Central Govt. holding analogous posts on regular basis in the organized accounts cadre; or

   (ii) Upper Division Clerks in the Central Government Offices holding posts on regular basis in pay band -1 of Rs. 5200-20200 with grade pay of Rs. 2400 or equivalent with five years' service in the Grade; or

   (iii) Lower Division Clerks of the Central Secretarial Clerical Service or other Central Government Offices in pay band-1 of Rs. 5200-20200 with grade pay of Rs.1900 having thirteen years' of regular service in the grade; and

   B. (i) possessing working knowledge of Computer;

   (ii) Having practical experience of two years in Budgeting and Accounting.

   Note 1: Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment under same or some other Organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation/absorption shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

8. Last date of applications: 60 days from the date of publication of the Vacancy Circular in the Employment News.

Santosh Kumar
17.2.26

ANNEXURE-II

Paste a passport size photograph

BIO-DATA/CURRICULUM VITAE

1.	Post applied for	
2.	Name and Address (in Block Letters)	
3.	Date of Birth	
4.	Contact No. & Email Address	
5.	i) Date of entry into service	
	ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
6.	Educational Qualifications	
7.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	
	Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular --	Qualifications and experience possessed by the officer --
(i) For Officers of the Central Government		

Santosh kumar
17.2.26

7.1	In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective / main subjects and subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate	
8.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
9.	Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**	

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	* Pay Scale/Pay Band with Grade Pay/ /Level in the pay matrix of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

* **Important:** Pay Band with Grade Pay and Level in the pay matrix granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay and Level in the pay matrix of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band with Grade Pay and Level in the pay matrix drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

10.	Nature of present employment i.e., Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	

Santosh Kumar
17.2.26

11.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-	

a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation

11.1	**Note:** In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.	
11.2	**Note:** Information under Column 11(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organisation	
12.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
13.	**Additional details about present employment:** Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) (a) Central Government (b) State Government (c) Autonomous Organisation (d) Universities (e) Others	
14.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	

Santosh [illegible]
17.2.26

15.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	
16. Total emoluments per month now drawn		

Basic Pay and Level of the Pay Matrix	Total Emoluments

17.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.	
Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

18.	Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
19.	Whether belongs to SC/ST	

Santosh Kumar
17.2.26

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

(Signature of the candidate)

Address ____________________________

____

Date____________________

Santosh Kumar
17.2.26

Certification by the Employer / Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt. ______________________________.

ii) His/ Her integrity is certified.

iii)His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank or Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years **or** a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer / Cadre Controlling Authority with Seal)

स.ए.12011/5/2016-प्रशा.1ए

भारत सरकार

वित्त मंत्रालय

आर्थिक कार्य विभाग

(प्रशासनिक प्रभाग)

***

15051, ए विंग,

कर्तव्य भवन, नई दिल्ली-110001

दिनांक: 17 फ़रवरी , 2026

परिपत्र

विषय: आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय में वेतन मैट्रिक्स में लेवल-5 (पे बैंड-1, 5200-20200 रुपये, ग्रेड पे 2800 रुपये सहित) में लेखा परीक्षक (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह ग', अराजपत्रित, अनुसचिवीय) के तीन (03) पदों को प्रतिनियुक्ति/समायोजन आधार पर भरना।

आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय के सहायक, लेखा एवं लेखापरीक्षा प्रभाग में लेखा परीक्षक के पद को प्रतिनियुक्ति/समायोजन के आधार पर भरने के लिए पात्र व्यक्तियों से **अनुलग्नक-II** में दिए गए निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पद से संबंधित विवरण **अनुलग्नक-I** में दिया गया हैं।

2. अनुरोध किया जाता है कि ऐसे पात्र अभ्यर्थियों के आवेदन, जो इस पद के लिए विचार किए जाने के इच्छुक है और जिन्हें चयन होने पर तत्काल कार्यमुक्त किए जा सके, पिछले 5 वर्षों के एसीआर डोजियर, सतर्कता मंजूरी और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्रों की सत्यापित फोटोकॉपी के साथ, इस परिपत्र के जारी होने की तिथि से 60 दिनों की अवधि के भीतर अधोहस्ताक्षरी को अग्रेषित किए जाएं।.

3. आवेदकों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे। आवेदन की अग्रिम प्रतियों (एडवांस कॉपी) या उचित माध्यम से प्राप्त न होने वाले आवेदनों पर कोई कार्रवाई नहीं की जाएगी।

संतोष कुमार
17.2.26
(संतोष कुमार)
संतोष कुमार/SANTOSH KUMAR
अवर सचिव, भारत सरकार
अवर सचिव/Under Secretary
आर्थिक कार्य विभाग/Department of Economic Affairs
दूरभाष: 2401 2872
वित्त मंत्रालय/Ministry of Finance
भारत सरकार/Government of India

प्रतिलिपि:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग ।

2. सहायक संपादक (विज्ञापन), रोजगार समाचार, प्रकाशन प्रभाग, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, सातवीं मंजिल, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली को, इस अनुरोध के साथ कि उपरोक्त रिक्ति परिपत्र को आगामी अंक में प्रकाशित करें।

3. सीएए एवं ए कार्यालय, जनपथ भवन, नई दिल्ली।

4. निदेशक (एनआईसी) को इस अनुरोध के साथ कि रिक्ति परिपत्र को आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

5. अतिरिक्त प्रतियां-15.

संतोष कुमार
17.2.26

अनुलग्नक-I

1. पद का नाम: लेखा परीक्षक

2. रिक्तियों की संख्या: तीन (03)

3. वर्गीकरण: सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ग' अराजपत्रित, अननुसचिवीय

4. मंत्रालय/विभाग: वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग

5. वेतन मैट्रिक्स में स्तर: 7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स का स्तर-5 (5200-20200, ग्रेड वेतन 2800 रुपये सहित)

6. भर्ती विधि: **प्रतिनियुक्ति/समायोजन**

7. पात्रता शर्तें:
क. (i) केंद्र सरकार के वे अधिकारी जो संगठित लेखा संवर्ग में नियमित आधार पर समान पदों पर कार्यरत हों; या

(ii) केंद्र सरकार के कार्यालयों में उच्च श्रेणी लिपिक जो नियमित आधार पर वेतनमान-1 (5200-20200 रुपये) में 2400 रुपये के ग्रेड वेतन के साथ या समकक्ष पदों पर कार्यरत हों और उस ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा पूरी कर चुके हों; या

(iii) केंद्रीय सचिवालय लिपिक सेवा या अन्य केंद्र सरकार के कार्यालयों के निम्न श्रेणी के लिपिक जो वेतन मान-1 (5200-20200 रुपये) में 1900 रुपये के ग्रेड वेतन के साथ कार्यरत हों और उस ग्रेड में तेरह वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके हों; और

बी. (i) कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान रखते हों;

(ii) बजट और लेखांकन में दो वर्ष का व्यावहारिक अनुभव हों।

नोट 1: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें केंद्र सरकार के इसी या किसी अन्य संगठन/विभाग के अधीन इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, जो सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

8. आवेदन करने की अंतिम तिथि: रोजगार समाचार में रिक्त परिपत्र के प्रकाशित होने के 60 दिनों के भीतर।

संतोष कुमार
17.2.26

पासपोर्ट आकार की फोटो चिपकाएँ

बायो-डाटा/ जीवन परिचय

1.	जिस पद के लिए आवेदन किया गया	
2.	नाम और पता (साफ अक्षरों में)	
3.	जन्मतिथि	
4.	फोन नंबर और ईमेल पता	
5.	i) सेवा में प्रवेश की तिथि	
	ii) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तिथि	
6.	शैक्षणिक योग्यता	
7.	क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं प्राप्त हैं? (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें।)	
	विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित योग्यता/अनुभव आवश्यक हैं।--	अधिकारी द्वारा प्राप्त योग्यताएं और अनुभव ---
(i) केंद्र सरकार के अधिकारियों के लिए		

संतोष कुमार
17.2.26

7.1	स्नातक और स्नातकोत्तर योग्यताओं के मामले में, अभ्यर्थी द्वारा वैकल्पिक/मुख्य विषय और सहायक विषय चुने जा सकते हैं।	
8.	कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा दिए गए उपर्युक्त विवरण के आधार पर, क्या आप इस पद के लिए आवश्यक योग्यता और कार्य अनुभव की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं।.	
9.	कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण, **यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।**	

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद के लिए वेतनमान/वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतन मैट्रिक्स में स्तर	कर्तव्यों का स्वरूप (विस्तार से) जिसमें जिस पद के लिए आवेदन किया गया है उसके लिए आवश्यक अनुभव का उल्लेख करें।

* **महत्वपूर्ण:** एसीपी/एमएसीपी के तहत वेतन मैट्रिक्स में दिए गए वेतन मान, ग्रेड वेतन और वेतन मैट्रिक्स में स्तर अधिकारी के व्यक्तिगत होते हैं, इसलिए इनका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन मैट्रिक्स में दिए गए वेतन मान, ग्रेड वेतन और स्तर का ही उल्लेख किया जाना चाहिए। यदि अभ्यर्थी ने एसीपी/एमएसीपी के लाभ प्राप्त किए हैं, तो वर्तमान वेतन मान और ग्रेड वेतन सहित एसीपी/एमएसीपी का विवरण नीचे दिया जा सकता है;

संतोष कुमार
17.2.26

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत तैयार किए गए वेतन मैट्रिक्स में वेतन, वेतन मान, ग्रेड वेतन और स्तर का विवरण।	से	तक

10.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति, अर्थात् तदर्थ, अस्थायी, अर्ध-स्थायी या स्थायी।	
11.	यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, तो कृपया उल्लेख करें।	

क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि	ख)प्रतिनियुक्ति/ संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग) आवेदक जिस कार्यालय /संगठन से संबंधित है उस मूल कार्यालय/संगठन का नाम	घ) मूल संगठन में स्थायी पद पर धारित पद का नाम और उस पद का वेतन

11.1	**टिप्पणी:** प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।	

संतोष कुमार
17.2.26

11.2	**टिप्पणी:** उपरोक्त कॉलम 11(ग) और (घ) के अंतर्गत दी गई जानकारी उन सभी मामलों में अपेक्षित है जहां कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारित करता है, लेकिन फिर भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में अपना अधिकार बनाए रखता है।	
12.	यदि आवेदक ने पहले कभी प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया है, तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापसी की तिथि और अन्य जानकारी।	
13.	**वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त जानकारी:** कृपया उल्लेख करे कि क्या निम्नलिखित के अधीन है:-(प्रासंगिक कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें।) (क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) विश्वविद्यालय ङ) अन्य	
14.	कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड में हैं या फीडर से फीडर ग्रेड में।	
15.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह तिथि बताएं जिस से संशोधन हुआ है और साथ ही पूर्व संशोधित वेतनमान को भी इंगित करें।	
16.	प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां	

संतोष कुमार
17.2.26

मूल वेतन और वेतन मैट्रिक्स का स्तर	कुल परिलब्धियां

17.	यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमान का पालन नहीं करता है, तो संगठन द्वारा जारी की गई अद्यतन वेतन पर्ची जिसमें निम्नलिखित जानकारी दर्शाई गए हों, संलग्न की जा सकती है।

मूल वेतन, वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां

18.	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो आपके द्वारा आवेदन किए गए पद के लिए आपकी उपयुक्ता का समर्थन करती है, तो कृपया उसे संलग्न करें। इसमें निहित अन्य बातों के साथ-साथ इससे संबंधित सूचना प्रदान की जाए: (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अधिक कार्य अनुभव ।	संतोष कुमार 17.2.26

	(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग **शीट संलग्न करें।)**	
19.	क्या वह अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित है?	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे भलीभांति ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव संबंधी दस्तावेजों सहित मेरे बायोडेटा में दी गई जानकारी का मूल्यांकन चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई जानकारी/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं तथा मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छुपाया या छिपाया नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

संतोष कुमार
17.2.26

पता ______________________________

____

तिथि ____________________

नियोक्ता/कैडर नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही है। उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव हैं। यदि उनका चयन होता है, तो उन्हें तत्काल कार्यभार से मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

i) श्री/श्रीमती ______________________________ के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii) उनकी मूल शिकायत फाइल संलग्न है/पिछले 5 वर्षों की एसीआर की फोटोकॉपी, जो भारत सरकार के अवर सचिव या उससे उच्च रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हैं, संलग्न हैं।

iv) पिछले 10 वर्षों में उन पर कोई बड़ा/छोटा दंड नहीं लगाया गया है या पिछले 10 वर्षों में उन पर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/कैडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा मुहर सहित)

संतोष कुमार
17.2.26

11.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर है, तो कृपया इसका उल्लेख करें-	

क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि	ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	ग) आवेदक जिस मूल कार्यालय/संगठन से संबंधित है, उसका नाम।	घ) मूल संगठन में स्थायी क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन

11.1	**नोट:** प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल कैडर/विभाग द्वारा कैडर क्लीयरेंस, विजिलेंस क्लीयरेंस और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।	
11.2	**नोट:** उपरोक्त कॉलम 11(सी) और (डी) के अंतर्गत दी गई जानकारी उन सभी मामलों में अनिवार्य है जहां कोई व्यक्ति कैडर/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है, लेकिन फिर भी अपने मूल कैडर/संगठन में अपना अधिकार बनाए रखता है।	
12.	यदि आवेदक ने अतीत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद संभाला हो, तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापसी की तिथि और अन्य विवरण।	
13.	**वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण** कृपया बताएं कि क्या आप (संबंधित कॉलम सामने अपने नियोक्ता का नाम लिखें) अधीन काम कर रहे हैं। (क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) विश्वविद्यालय	

संतोष कुमार
17.2.26

	ङ) अन्य	
14.	कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड में हैं या फीडर से फीडर ग्रेड में।	
15.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो संशोधन की तिथि बताएं और साथ ही पूर्व वेतनमान भी बताएं।	
16. वर्तमान में प्राप्त होने वाला कुल मासिक वेतन।		

मूल वेतन और वेतन मैट्रिक्स का स्तर	कुल मेहनताना

17.	यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमान का पालन नहीं करता है, तो संगठन द्वारा जारी की गई नवीनतम वेतन पर्ची जिसमें निम्नलिखित विवरण दर्शाए गए हों, संलग्न की जा सकती है।

मूल वेतन, वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (विवरण सहित)	Total Emoluments

18.	यदि आपके द्वारा आवेदन किए गए पद के लिए कोई अतिरिक्त जानकारी आवश्यक हो, तो कृपया उसे संलग्न	

संतोष कुमार
17.2.26

	करें, जो इस पद के लिए आपकी उपयुक्तता को प्रमाणित करे। इस जानकारी में अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अधिक कार्य अनुभव शामिल हो सकता है। **(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्न करें।)**	
19.	क्या वह अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित है?	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे भलीभांति ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव संबंधी दस्तावेजों सहित मेरे बायोडेटा में दी गई जानकारी का मूल्यांकन चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई जानकारी/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं तथा मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छुपाया या छिपाया नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

संतोष कुमार
17.2.26

पता ______________________

____

तारीख ______________________

नियोक्ता/कैडर नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही है। उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव हैं। यदि उनका चयन होता है, तो उन्हें तत्काल कार्यभार से मुक्त कर दिया जाएगा।

2यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

i) श्री/श्रीमती ______________________________ के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii) उनकी मूल शिकायत फाइल संलग्न है/पिछले 5 वर्षों की एसीआर की फोटोकॉपी, जो भारत सरकार के अवर सचिव या उससे उच्च रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हैं, संलग्न हैं।

iv) पिछले 10 वर्षों में उन पर कोई बड़ा/छोटा दंड नहीं लगाया गया है या पिछले 10 वर्षों में उन पर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

संतोष कुमार
17.2.26

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/कैडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा मुहर सहित)