

(C.No. 300693176)
No. A.12011/4/2025-Admn.VI
Government of India/भारत सरकार
Ministry of Finance/वित्त मंत्रालय
Department of Economic Affairs/आर्थिक कार्य विभाग
(Admin. VI)/(प्रशा. VI)

Work Hall:15051, 'A' Wing
Kartavya Bhawan – 1, New Delhi
Dated: 20th April, 2026

CIRCULAR

Subject: Filling up vacant posts in Budget Press, Department of Economic Affairs, Ministry of Finance on deputation or deputation/absorption basis – reg.

The undersigned is directed to state that it is proposed to fill up 5 different posts of Budget Press in Department of Economic Affairs, Ministry of Finance on deputation or deputation/absorption basis. Necessary details regarding the posts are attached at **Annexure I – V**.

2. It is requested that the applications (in duplicate) from the eligible and willing officers who can be relieved, if selected, may be forwarded in the prescribed proforma as in **Annexure – A** to this Department **within 60 days** from the date of publication in the Employment News along with the following documents:-

- i. Up to date CR dossiers. In case of photocopies of CR dossiers, it should be duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary to the Govt. of India. (Attestation on each page)
- ii. Vigilance/Disciplinary Clearance.
- iii. Integrity Certificate.
- iv. A statement showing major/minor penalties imposed during the last ten years. The statement is also required in case of 'NIL' information.
- v. Cadre Clearance.

3. Applications received incomplete, otherwise than through proper channel and without the above-mentioned documents and after the due date will not be entertained. Further, the candidate who applies for the post will not be allowed to withdraw his candidature subsequently.

Hindi version enclosed.

Santosh Kumar
20.4.26

(Santosh Kumar)

Under Secretary to the Govt. of India

Tel: 011 – 2401 2872

e-mail: santosh.kumar78@nic.in

Copy to:

1. All Ministries/Departments of the Government of India.
2. Assistant Editor (Advt.), Employment News, Publication Division, Ministry of I & B, 7th Floor, Sochna Bhawan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi with the request to publish the above vacancy circular in the forthcoming issue of Employment News. The bill may be forwarded to Shri Santosh Kumar, Under Secretary, Work Hall: 15051, 'A' Wing, Kartavya Bhawan - 1, New Delhi – 110001.

ANNEXURE-I

1. Name of the Post : Press Assistant (Maintenance)
2. Number of Vacancy : One
3. Classification : General Central Service, Group 'C' (Skilled),
Non-Ministerial. [As per existing RRs (now classified as
Group 'B' post)]
4. Ministry/Department : Ministry of Finance,
Department of Economic Affairs.
5. Level in the Pay Matrix : Level-6 of 7th CPC Pay Matrix
6. Method of Recruitment : **Deputation/Absorption.**
7. Eligibility Conditions:
Officers from the Central Government

(a) (i) Holding analogous post in regular basis in the parent cadre or organization; or

(ii) with three years' regular service in Pay Level 5 of the 7th CPC Pay Matrix..

(b) possessing the qualifications and experience prescribed for direct recruits at coloumn (8)* subject to qualifying a Trade Test.

* Column 8 (Educational and other qualifications required for direct recruits) of Recruitment Rules is as follows:

Essential: (1) Matriculation or its equivalent.

(2) Diploma in Electrical or Mechanical Engineering.

(3) Five years' experience in maintenance of equipment of various types in an offset press of repute.

Desirable: Three years' practical experience in the operation of offset printing machine and knowledge of Camera/Platemaking.

Note: Period of deputation ordinarily not exceeding three years.

ANNEXURE-II

1. Name of the Post : Foreman Bindry (Supervisory)
2. Number of Vacancy : One
3. Classification : General Central Service, Group 'B', Non gazetted
Non-Ministerial,
4. Ministry/Department : Ministry of Finance,
Department of Economic Affairs.
5. Level in the Pay Matrix : Level-6 of 7th CPC Pay Matrix
6. Method of Recruitment : **Deputation.**

7. Eligibility Conditions:

Officers from the Central Government

(a) (i) Holding analogous post in regular basis in the parent cadre or organization; or

(ii) with six years' regular service in Pay Level 5 of the 7th CPC Pay Matrix.

(iii) with ten years' regular service in Pay Level 4 of the 7th CPC Pay Matrix.

(b) possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits at coloumn (7)*.

* Column 7 (Educational and other qualifications required for direct recruits) of Recruitment Rules is as follows:

Essential: (1) 10th Passed from a recognized board;

(2) Diploma in Printing and allied trades from a recognized institution with two years' experience in binding department or section in a printing establishment: or

Certificate of successful completion of apprenticeship in the Trade under the Apprenticeship Act, 1961 (52 of 1961) with three years of experience in the binding department or section in a printing establishment

Desirable: Knowledge in operating of various kinds of offset printing machines

Note: Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age-limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years, as on the closing date of receipt of applications.

ANNEXURE-III

1. Name of the Post : Offset Machineman Grade II
2. Number of Vacancy : Two
3. Classification : General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted,
Non Ministerial
4. Ministry/Department : Ministry of Finance,
Department of Economic Affairs.
5. Level in the Pay Matrix : Level-5 of 7th CPC Pay Matrix
6. Method of Recruitment : **Deputation/Absorption.**
7. Eligibility Conditions:
 - (a) (i) Persons working in analogous posts in other Government Departments or Government Press
 - (ii) with five years' regular service in Pay Level 4 of the 7th CPC Pay Matrix.
 - (iii) with thirteen years' regular service in Pay Level 2 of the 7th CPC Pay Matrix.
 - (b) possessing the qualification and experience prescribed for direct recruits mentioned at column 8* of the Recruitment Rules subject to qualifying a trade test.

* Column 8 (Educational and other qualifications required for direct recruits) of Recruitment Rules is as follows:

Essential: (1) Matriculation or its equivalent;

(2) Diploma in Printing (Offset) with three years practical experience for operating single and double Colour Offset Machines, OR

Certificate of successful completion of apprenticeship in the Offset Printing Machine Trade under the Apprenticeship Act, 1961 (52 of 1961) with six years of experience in the Offset Printing Machine Operating single and double colour.

Desirable: Knowledge of Platemaking

Note: Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department shall not exceed three years.

ANNEXURE-IV

1. Name of the Post : Platemaker
2. Number of Vacancy : One
3. Classification : General Central Service, Group 'C', (Skilled)
Non-Ministerial,
4. Ministry/Department : Ministry of Finance,
Department of Economic Affairs.
5. Level in the Pay Matrix : Level-4 of 7th CPC Pay Matrix
6. Method of Recruitment : **Deputation/Absorption.**

7. Eligibility Conditions:

Officers from the Central Government

(a) (i) Persons holding the analogous post on regular basis: or

(ii) with eight years' regular service in Pay Level 2 of the 7th CPC Pay Matrix.

(b) possessing the qualifications and experience prescribed for direct recruits at column 8* subject to qualifying a trade test.

* Column 8 (Educational and other qualifications required for direct recruits) of Recruitment Rules is as follows:

Essential: (1) Matriculation or its equivalent;

(2) Certificate of successful completion of apprenticeship in the Trade under the Apprenticeship Act, 1961 (52 of 1961)

(3) Three years' experience in platemaking in a press of repute

Note: period of deputation ordinarily not exceeding three years.

ANNEXURE-V

1. Name of the Post : Bindry Assistant
2. Number of Vacancy : One
3. Classification : General Central Service, Group 'C', (Skilled)
Non-Ministerial, Non-Gazetted
4. Ministry/Department : Ministry of Finance,
Department of Economic Affairs.
5. Level in the Pay Matrix : Level-2 of 7th CPC Pay Matrix
6. Method of Recruitment : **Deputation/absorption.**

7. Eligibility Conditions:

Officers from the Central Government

(a) (i) holding the analogous post on regular basis: or

(ii) with three years' regular service in Pay Level 1 of the 7th CPC Pay Matrix.

(b) possessing the qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 7* subject to qualifying a trade test conducted by Budget Division of Department of Economic Affairs.

* Column 7 (Educational and other qualifications required for direct recruits) of Recruitment Rules is as follows:

Essential: (A) 1. Matriculation or its equivalent from a recognized institution or Board; and

2. A certificate of successful completion of apprenticeship in the trade under Apprentices Act, 1961 (52 of 1961)

or

(B) 1. 12th standard pass or its equivalent from a recognized institution or Board; and

2. One year experience as a Binder in a well-established printing press.

PROFORMA

1. Post applied for					
2. Name and address in Block letters					
3. Date of Birth					
4. Date of Retirement under Central Govt. Rules					
5. Educational Qualifications (a) Technical Qualifications					
6. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualifications has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)					
Qualification/Experience (Required)			Qualification/Experience (Possessed)		
7. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post?					
8. Details of employment, in chronological order. (enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.)					
Ministry/ Department	Post held	From	To	Level in the Pay Matrix	Nature of duties
9. Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary					
Or quasi-permanent or permanent.					
10. In case the present employment is held on					
Deputation basis/contract basis, please state;					
(a) The date of initial appointment:					
(b) Period of appointment on deputation/contract:					
(c) Name of the parent Office to which belong :					

11. Additional details about present employment, please state whether working under	
(a) Central Government	
(b) State Government	
(c) Autonomous Organization	
(d) Universities	
(e) Others	
12. Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
13. Total emoluments drawn per month	
14. Whether belongs to SC/ST	
15. Additional information, if any	
16. Remarks (if any)	

Date:

Place:

Signature of the Candidate

Address _____

Service particulars given by the applicant are verified with reference to service records and found to be correct.

Signature with seal of the Competent Authority

(C.No. 300693176)
No. A.12011/4/2025-Admn.VI
Government of India/भारत सरकार
Ministry of Finance/वित्त मंत्रालय
Department of Economic Affairs/आर्थिक कार्य विभाग
(Admin. VI)/(प्रशा. VI)

कार्य कक्ष: 15051, 'ए' विंग
कर्तव्य भवन - 1, नई दिल्ली
दिनांक: 20 अप्रैल, 2026

परिपत्र

विषय: बजट प्रेस, आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय में रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर भरने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निर्देश हुआ है कि वित्त मंत्रालय के आर्थिक कार्य विभाग में बजट प्रेस के 5 विभिन्न पदों को प्रतिनियुक्ति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है। पदों के संबंध में आवश्यक विवरण अनुलग्नक I - V में संलग्न हैं।

2. अनुरोध है कि योग्य और इच्छुक अधिकारियों के आवेदन (दो प्रतियों में), जिन्हें चयनित होने पर कार्यमुक्त किया जा सकता है, रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर अनुलग्नक - क में निर्धारित प्रोफार्मा में निम्नलिखित दस्तावेजों सहित इस विभाग को अग्रेषित किया जाए:-

- अद्यतित सीआर डोजियर। सीआर डोजियर की छायाप्रति के मामले में, यह विधिवत रूप से भारत सरकार के न्यूनतम अवर सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित हो। (प्रत्येक पृष्ठ पर अनुप्रमाणन)
- सतर्कता/अनुशासनात्मक अनापत्ति
- सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र
- पिछले दस वर्षों के दौरान लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों का विवरण। 'शून्य' सूचना के मामले में भी विवरण अपेक्षित है।
- संवर्ग अनापत्ति।

3. उचित माध्यम के अलावा अन्यथा अपूर्ण और उपर्युक्त दस्तावेजों के बिना तथा नियत तारीख के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। इसके अलावा, पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को बाद में अपनी अभ्यर्थिता वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

संतोष कुमार
20.4.26
(संतोष कुमार)

अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 011 - 2401 2872
मेल : santosh.kumar78@nic.in

प्रतिलिपि प्रेषित:

- भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
- सहायक संपादक (विज्ञापन), रोजगार समाचार, प्रकाशन प्रभाग, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, 7 वां तल, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि वे रोजगार समाचार के आगामी अंक में उपरोक्त रिक्त परिपत्र प्रकाशित करें। बिल श्री संतोष कुमार, अवर सचिव, कार्य कक्ष - 15051, 'ए' विंग, कर्तव्य भवन - 1, नई दिल्ली- 110001 को भेजा जाए।

अनुलग्नक- I

1. पद का नाम : प्रेस सहायक (अनुरक्षण)
2. रिक्ति की संख्या : एक
3. वर्गीकरण : सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ग' (कुशल),
अननुसचिवीय, [मौजूदा भर्ती नियमों के अनुसार (वर्तमान में समूह
'बी' पद के रूप में वर्गीकृत)]
4. मंत्रालय/विभाग : वित्त मंत्रालय,
आर्थिक कार्य विभाग
5. पे मैट्रिक्स में लेवल : 7 वें सीपीसी पे मैट्रिक्स का लेवल -6
6. भर्ती का तरीका : प्रतिनियुक्ति /आमेलन
7. पात्रता संबंधी शर्तें:
केंद्र सरकार के अधिकारी

(क) (i) जो मूल संवर्ग या संगठन में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हो; अथवा

(ii) जिन्होंने 7 वें सीपीसी पे मैट्रिक्स के वेतन लेवल 5 में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो।

(ख) व्यवसाय परीक्षा (ट्रेड टेस्ट) उत्तीर्ण करने के अध्यक्षीन कॉलम (8)* में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित योग्यता और अनुभव प्राप्त हो।

* भर्ती नियमों का कॉलम 8 (सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं) इस प्रकार हैं:

अनिवार्य: (1) दसवीं या समकक्ष।

(2) इलेक्ट्रिकल या मैकेनिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा।

(3) प्रतिष्ठित ऑफसेट प्रेस में विभिन्न प्रकार के उपकरणों के अनुरक्षण में पांच वर्ष का अनुभव।

वांछनीय: ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन के संचालन में तीन वर्ष का व्यावहारिक अनुभव और कैमरा / प्लेटमेकिंग का ज्ञान।

टिप्पणी: प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

1. पद का नाम : फोरमैन बाइन्ड्री (पर्यवेक्षी)
2. रिक्ति की संख्या : एक
3. वर्गीकरण : सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ख', अराजपत्रित
अननुसचिवीय,
4. मंत्रालय/विभाग : वित्त मंत्रालय,
आर्थिक कार्य विभाग
5. पे मैट्रिक्स में लेवल : 7 वें सीपीसी पे मैट्रिक्स का लेवल -6
6. भर्ती का तरीका : प्रतिनियुक्ति
7. पात्रता संबंधी शर्तें:
केंद्र सरकार के अधिकारी

(क) (i) जो मूल संवर्ग या संगठन में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हो; अथवा

(ii) जिन्होंने पास 7वें सीपीसी पे मैट्रिक्स के पे लेवल 5 में छह वर्ष की नियमित सेवा की हो।

(iii) जिन्होंने पास 7वें सीपीसी पे मैट्रिक्स के पे लेवल 4 में दस वर्ष की नियमित सेवा की हो।

(ख) कॉलम (7) * में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव प्राप्त की हो।

* भर्ती नियमों का कॉलम 7 (सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं) इस प्रकार हैं:

अनिवार्य: (1) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10 वीं उत्तीर्ण की हो;

(2) मुद्रण संस्थान में बाइन्डिंग विभाग या अनुभाग में दो वर्ष के अनुभव के साथ किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से मुद्रण और संबद्ध विषयों में डिप्लोमा: या

एक मुद्रण संस्थान में बाइन्डिंग विभाग या अनुभाग में तीन वर्ष के अनुभव के साथ शिक्षता अधिनियम, 1961 (1961 का 52) के तहत ट्रेड में शिक्षता पूर्ण करने संबंधी प्रमाण पत्र

वांछनीय: विभिन्न प्रकार की ऑफसेट प्रिंटिंग मशीनों के संचालन का ज्ञान।

टिप्पणी: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

अनुलग्नक -III

1. पद का नाम : ऑफसेट मशीनमैन ग्रेड II
2. रिक्ति की संख्या : दो
3. वर्गीकरण : सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ग', गैर-राजपत्रित, अननुसचिवीय
4. मंत्रालय/विभाग : वित्त मंत्रालय,
आर्थिक कार्य विभाग।
5. पे मैट्रिक्स में लेवल : 7 वें सीपीसी पे मैट्रिक्स का लेवल -5
6. भर्ती का तरीका : प्रतिनियुक्ति /आमेलन
7. पात्रता संबंधी शर्तें:

(क) (i) अन्य सरकारी विभागों या सरकारी प्रेस में सदृश पदों पर काम करने वाले व्यक्ति

(ii) जिन्होंने 7वें सीपीसी पे मैट्रिक्स के पे लेवल 4 में पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो।

(iii) जिन्होंने 7वें सीपीसी पे मैट्रिक्स के पे लेवल 2 में तेरह वर्ष की नियमित सेवा की हो।

(ख) भर्ती नियमावली के कॉलम 8* में उल्लिखित सीधी भर्ती के लिए निर्धारित अर्हता और अनुभव प्राप्त होने के अध्याधीन व्यवसाय परीक्षा (ट्रेड टेस्ट) उत्तीर्ण की हो।

* भर्ती नियमों का कॉलम 8 (सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं) इस प्रकार हैं:

अनिवार्य: (1) दसवीं या इसके समकक्ष;

(2) सिंगल और डबल कलर ऑफसेट मशीनों के संचालन के लिए तीन वर्ष के व्यावहारिक अनुभव सहित प्रिंटिंग (ऑफसेट) में डिप्लोमा, अथवा

ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन सिंगल और डबल कलर ऑपरेटिंग में छह वर्ष के अनुभव सहित शिक्षता अधिनियम, 1961 (1961 का 52) के तहत ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन ट्रेड में शिक्षता पूर्ण करने संबंधी प्रमाण पत्र।

वांछनीय: प्लेटमेकिंग का ज्ञान।

टिप्पणी: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

अनुलग्नक -IV

1. पद का नाम : प्लेटमेकर
2. रिक्ति की संख्या : एक
3. वर्गीकरण : सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ग', (कुशल)
अननुसचिवीय,
4. मंत्रालय/विभाग : वित्त मंत्रालय,
आर्थिक कार्य विभाग।
5. पे मैट्रिक्स में लेवल : 7 वें सीपीसी पे मैट्रिक्स का लेवल -4
6. भर्ती का तरीका : प्रतिनियुक्ति /आमेलन
7. पात्रता संबंधी शर्तें:

केंद्र सरकार के अधिकारी

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हो: अथवा

(ii) जिन्होंने 7वें सीपीसी पे मैट्रिक्स के पे लेवल 2 में आठ वर्ष की नियमित सेवा की हो।

(ख) एक व्यवसाय परीक्षा (ट्रेड टेस्ट) पास करने के अध्यक्षीन कॉलम 8* में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित योग्यता और अनुभव प्राप्त हो।

* भर्ती नियमों का कॉलम 8 (सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं) इस प्रकार हैं:

अनिवार्य: (1) दसवीं या समकक्ष;

(2) शिक्षता अधिनियम, 1961 (1961 का 52) के तहत ट्रेड में शिक्षता पूर्ण करने संबंधी प्रमाण पत्र

(3) प्रतिष्ठित प्रेस में प्लेटमेकिंग में तीन वर्ष का अनुभव

टिप्पणी: प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

अनुलग्नक-V

1. पद का नाम : बाइन्ड्री सहायक
2. रिक्ति की संख्या : एक
3. वर्गीकरण : सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ग', (कुशल)
अननुसचिवीय,
4. मंत्रालय/विभाग : वित्त मंत्रालय,
आर्थिक कार्य विभाग।
5. पे मैट्रिक्स में लेवल : 7 वें सीपीसी पे मैट्रिक्स का लेवल -2
6. भर्ती का तरीका : प्रतिनियुक्ति /आमेलन
7. पात्रता संबंधी शर्तें:
केंद्र सरकार के अधिकारी
(क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों: अथवा
(ii) 7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स के वेतन लेवल 1 में तीन वर्ष की नियमित सेवा सहित।
(ख) एक व्यवसाय परीक्षा (ट्रेड टेस्ट) पास करने के अध्वधीन कॉलम 7* में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित योग्यता और अनुभव प्राप्त हों।
* भर्ती नियमों का कॉलम 7 (सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं) इस प्रकार हैं:
अनिवार्य: (क) (1) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10 वीं उत्तीर्ण की हो;
(2) शिक्षता अधिनियम, 1961 (1961 का 52) के तहत व्यवसाय में शिक्षता पूर्ण करने संबंधी प्रमाण पत्र या
(ख) (1) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 12 वीं उत्तीर्ण की हो;
(2) एक सुस्थापित प्रिंटिंग प्रेस में बाइंडर के रूप में एक वर्ष का अनुभव

प्रपत्र

1. आवेदित पद का नाम					
2. स्पष्ट अक्षरों में नाम और पता					
3. जन्म तिथि					
4. केंद्र सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख					
5. शैक्षणिक अर्हताएं (क) तकनीकी अर्हताएं					
6. क्या पद के लिए शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं पूरी हैं। (यदि नियमों में निर्धारित किसी अर्हता को समकक्ष माना गया है तो इस संबंध में प्राधिकार का उल्लेख करें)					
अर्हता/अनुभव (अपेक्षित)			अर्हता/अनुभव (प्राप्त)		
7. आपके द्वारा दी गई उपर्युक्त जानकारी के आलोक में कृपया स्पष्ट रूप से दर्शाएं कि क्या आप पद हेतु अपेक्षित योग्यता पूर्ण करते हैं?					
8. रोजगार का क्रमानुसार विवरण। (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।)					
मंत्रालय/ विभाग	धारित पद	कब से	कब तक	पे मैट्रिक्स में लेवल	कार्य का स्वरूप
9. वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी।					

10. यदि वर्तमान रोजगार निम्नलिखित पर धारित किया गया है: प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर, तो कृपया बताएं; (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख: (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि: (ग) संबंधित मूल कार्यालय का नाम:	
11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण, कृपया बताएं कि किसके तहत कार्यरत हैं	
(क) केंद्र सरकार	
(ख) राज्य सरकार	
(ग) स्वायत्त संगठन	
(घ) विश्वविद्यालय	
(ङ) अन्य	
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन से पहले की तारीख बताएं और संशोधन-पूर्व का स्केल भी इंगित करें।	
13. प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियाँ	
14. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं	
15. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो	
16. टिप्पणियाँ (यदि कोई हो)	

तारीख:
स्थान:

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर
पता _____

आवेदक द्वारा दिए गए सेवा विवरण सेवा रिकॉर्ड के संदर्भ में सत्यापित किए जाते हैं और सही हैं।

सक्षम प्राधिकारी की मुहर हस्ताक्षर सहित