सं. ए-12011/06/2019-प्रशा.Iए

भारत सरकार

वित्त मंत्रालय

आर्थिक कार्य विभाग

(प्रशासन प्रभाग)

***

नई दिल्ली, दिनांक: 7th जून, 2021

रिक्ति परिपत्र

विषय: आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति आधार (अल्पावधि संविदा सहित) पर केंद्रीय सिविल सेवा (संशोधित वेतन) नियमावली, 2016 के लेवल 6 (₹35,400-1,12,400) में पुस्तकालय एवं सूचना सहायक (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह-ख, अराजपत्रित, अनतुसचिवीय) के दो (02) पदों को भरा जाना।

आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति आधार (अल्पावधि संविदा सहित) पर केंद्रीय सिविल सेवा (संशोधित वेतनमान) नियमावली, 2016 के लेवल 6 (₹35400-112400) में पुस्तकालय एवं सूचना सहायक (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह-ख, अराजपत्रित, अननुसचिवीय) के दो (02) पदों को भरा जाना प्रस्तावित है।

2. **पात्रता शर्तें: प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित)**

केंद्रीय सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्रों अथवा सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों अथवा स्वायत्त अथवा सांविधिक संगठनों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों के अंतर्गत अधिकारी:

(क) (i) जो नियमित आधार पर अनुरूप पदों को धारण किए हुए हों; अथवा

(ii) जिनकी वेतन मैट्रिक्स अथवा समकक्ष के लेवल 5 में पदों पर 6 वर्षों की नियमित सेवा हो, अथवा

तथा

(ख) निम्नानुसार शैक्षणिक योगयता और अनुभव हो:

अनिवार्य

(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान अथवा पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक;

(ii) केंद्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार के सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों अथवा स्वायत्त अथवा सांविधिक संगठनों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान अथवा शैक्षिणक संस्थानों के अंतर्गत पुस्तकालय में दो वर्ष का व्यावसायिक अनुभव;

वांछनीय

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्थान से कम्प्यूटर अनुप्रयोग में डिप्लोमा।

टिप्पणी 1: फीडर वर्ग में विभागीय अधिकारी जिनकी सीधे प्रोन्नति होती है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्तियों पर प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी 2: इसी अथवा अन्य किसी संगठन में या फिर केंद्र सरकार के किसी विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित अन्य किसी संवर्ग बाह्य-पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की यह अवधि सामान्यत: तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

3. पात्र अभ्यर्थी जिन्हें चयन होने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, का निर्धारित प्रपत्र **(अनुबंध-I)** में जीवन-वृत्त (दो प्रतिलिपियों में) के साथ आवेदन, अग्रेषित करने वाले प्राधिकारी से प्रमाण-पत्र के साथ (प्रपत्र **अनुबंध-II** पर) निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ प्रेषित किया जाए:

(i) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र

(ii) पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर बड़ी/छोटी शास्ति, यदि लगाई गई है, का विवरण; यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई है, 'शून्य' प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए)।

(iii) सतर्कता संबंधी अनापत्ति प्रमाण-पत्र

(iv) पिछले पांच वर्षों के लिए वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों की सत्यापित प्रतिलिपियां (भारत सरकार के अवर सचिव स्तर के अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर सत्यापित हों)।

(v) प्रत्येक अभ्यर्थी के संबंध में संवर्ग अनापत्ति प्रमाणपत्र अलग से **श्री संजीव गुप्ता, अवर सचिव (प्रशासन बाह्य-संवर्ग पद), कमरा नं. 230, वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली-110001** को अंग्रेजी और हिंदी के रोजगार समाचार पत्र में इस विज्ञापन के प्रकाशन के 60 दिन के भीतर भेजा जाए। **उचित माध्यम से न भेजे गए आवेदनों अथवा अपेक्षित प्रमाण-पत्रों और आवश्यक दस्तावेजों के बगैर प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।**

4. इस पद पर आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

(संजीव गुप्ता)
अवर सचिव (प्रशा.1ए)

प्रतिलिपि प्रेषित:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (संलग्न सूची के अनुसार)।
2. राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्रों के प्रधान सचिव, विश्वविद्यालयों/स्वायत्त संगठनों के संवर्ग नियंत्रककारी प्राधिकारी को इस अनुरोध के साथ रिक्ति परिपत्र का व्यापक प्रचार करें।
3. महाप्रबंधक-सह-मुख्य संपादक, रोजगार समाचार सूचना और प्रसारण मंत्रालय, 7वां तल, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली को **इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र (निर्देशात्मक) को अंग्रेजी और हिंदी के रोजगार समाचार के आगामी अंक में प्रकाशित करें।**
4. निदेशक (सीएस I), कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को विभाग की आधिकारिक वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र को अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
5. राष्ट्रीय करियर सेवा (एनसीएस) पोर्टल, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 - उनकी आधिकारिक वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र को अपलोड करने के लिए।
6. एनआईसी, वित्त मंत्रालय, नॉर्थ ब्लॉक को वित्त मंत्रालय की आधिकारिक वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र को अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

(संजीव गुप्ता)
अवर सचिव (प्रशा.1ए)

आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर (अल्पावधि अनुबंध सहित) पुस्तकालय एवं सूचना सहायक के पद के लिए आवेदन का प्रारूप।

बायो-डाटा प्रारूप

1. नाम एवं पत्राचार का पता (बड़े अक्षरों में) दूरभाष संख्या सहित

2. जन्मतिथि (ईस्वी सन् में)

3. केंद्र सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि

4. शैक्षणिक अर्हताएं (यदि जगह अपर्याप्त है तो अलग कागज संलग्न करें जो आपके हस्ताक्षर से प्रमाणीकृत हो)

5. क) नियमित आधार पर समकक्ष पद धारण किया हुआ हो,
(ख) क्या आपके पास पे-मैट्रिक्स या समान में स्तर 5 के पद पर 6 वर्ष की नियमित सेवा है?
(ग) क्या आप निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव रखते हैं, नामत:

अनिवार्य

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक डिग्री,

(ii) केंद्र या राज्य सरकार, स्वायत्त या वैधानिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षणिक संस्थान के तहत पुस्तकालय में दो वर्ष का व्यावसायिक अनुभव;

वांछनीय

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से कम्प्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।

6. किए गए कार्य के संक्षिप्त विवरण सहित रोजगार का विवरण कालानुक्रम क्रम में (केंद्र सरकार सेवा में प्रवेश से लेकर)। यदि जगह अपर्याप्त है तो अलग कागज संलग्न करें जो आपके हस्ताक्षर से प्रमाणीकृत हो) ।

कार्यालय/संगठन	वेतनमान के साथ धारित पद/वेतन मैट्रिक्स में वेतन का स्तर	सेवा की अवधि		मूल वेतन	नियुक्ति का स्वरूप क्या नियमित/तदर्थ/ प्रतिनियुक्ति	पद-वार निष्पादित कार्य का संक्षिप्त विवरण
		से	तक			
1	2	3	4	5	6	7

7. वर्तमान रोजगार का स्वरूप, अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी या स्थायी

8. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनुयक्ति आधार/संविदा आधार पर है तो कृपया उल्लेख करें:
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
(ख) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि
(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं

9. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं?
यदि हां, तो संशोधन की तारीख और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं।

दिनांक	वेतनमान (पूर्व संशोधित)	मूल वेतन (पूर्व संशोधित)	संशोधित वेतन की तारीख	7वें वेतन आयोग के अनुसार संशोधित मूल	7वें वेतन आयोग मैट्रिक में वेतन का स्तर

				वेतन	

10. वर्तमान में प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां

11. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई है, जो आप पद की उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हैं (यदि जगह अपर्याप्त है तो अलग कागज संलग्न करें)

12. नाम और दूरभाष सं. सहित अग्रेषित करने वाले प्राधिकारी का पत्राचार का पूरा पता

13. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से हैं।

14. अभ्युक्तियां

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर
कार्यालय का पूरा पता

दूरभाष
ई-मेल आईडी

दिनांक:

अनुबंध-॥

(नियोक्ता/कार्यालय प्रधान/ अग्रेषित करने वाले प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण-पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि .... द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है और ये रिक्ति पत्र में उल्लिखित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव रखते/रखती हैं।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

(i) श्री/श्रीमती.. के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

(ii) इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

(iii) भारत सरकार के अवर सचिव या उससे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा प्रमाणित पिछले पांच वर्षों की एपीएआर की प्रतियां संलग्न हैं।

(iv) पिछले 10 वर्ष के दौरान इन पर कोई छोटी या बड़ी आस्तियां नहीं लगायी गयी है।*

(v) पिछले 10 वर्ष के दौरान इन पर लगाए गए छोटी या बड़ी आस्तियों की सूची संलग्न हैं।*

हस्ताक्षर:

नाम और पदनाम:

दूरभाष संख्या:

कार्यालय मुहर:

फैक्स संख्या:

स्थान:

दिनांक:

संलग्न सूची:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(*जो लागू न हो उसे काट दें।)